

Centro di cure per la non autosufficienza - Servizi per le Demenze e Alzheimer Modulo di richiesta attivazione del servizio

- Richiesta di presa in carico (per le nuove richieste): Assistenza domiciliare* Centro Diurno
- Rivalutazione per presa in carico (per le persone già in lista d'attesa): Assistenza domiciliare* Centro Diurno

***Si informano i richiedenti che l'assistenza domiciliare può essere attivata solo per i residenti nei municipi XI e XII all'interno del G.R.A.**

Nome _____		Cognome _____
Data di nascita _____	Luogo di nascita _____	Prov. _____
Residente in _____		C.A.P. _____
Referente familiare _____		
Grado di parentela _____		Tel. _____
Diagnosi di tipo _____		
Certificazione di malattia rilasciata da _____		il _____

Deficit cognitivo: lieve (MMSE=21-26) moderato (MMSE=11-20) grave (MMSE<10)

Disturbi del comportamento SI NO Specificare _____

Disturbi dell'umore SI NO

Presenza di altre patologie:

- Cardiovascolari SI NO dettaglio _____
- Respiratorie SI NO dettaglio _____
- Dismetaboliche SI NO dettaglio _____
- Muscoloscheletriche SI NO dettaglio _____
- Neoplastiche SI NO dettaglio _____
- Psichiatriche SI NO dettaglio _____

ESAME OBIETTIVO:

• **Cute e mucose:**

– **Lesioni da pressione:**

NO

Sì

pregresse

in essere

stadio _____

– **Atro tipo di lesioni:**

NO

Sì

dettaglio _____

• **Capo collo:** normale alterato dettaglio _____

• **Torace:** normale alterato dettaglio _____

• **Addome:** normale alterato dettaglio _____

• **Arti:** normale alterato dettaglio _____

– **Fratture:** pregresse in essere dettaglio _____

• **Apparato uro-genitale:** normale alterato dettaglio _____

– **Dispositivi/stomie:** NO Sì dettaglio _____

Valutazione funzionale:

– Disturbi del linguaggio SI NO

– Deambulazione Autonoma Con aiuto Con ausili

– Disturbi neurologici SI NO

Se sì quali _____

Disturbi della deglutizione SI NO

– Incontinenza Urinaria Doppia

– Disturbi visivi SI NO

– Disturbi uditivi SI NO

– Nutrizione autonoma SI NO Specificare _____

Altri aspetti da segnalare (stomia, ulcere, CVC, CV) _____

Ricoveri ospedalieri nell'ultimo anno:

– P.S. SI NO

– Ospedale per acuti SI NO

Terapia in atto e posologia:

Allergie note:

Medico richiedente:

Nome _____ Cognome _____ tel. _____

e-mail _____

Data _____ Firma e timbro _____

**Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento UE 679/2016
per la richiesta di attivazione dei servizi per le demenze e l'Alzheimer
MP/Inf/PC-Alz – rev. 1 del 17/02/2023**

Con la presente informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Fondazione Sanità e Ricerca (a seguire Fondazione) Le fornisce **informazioni per il trattamento dei dati personali necessari alla gestione della richiesta di attivazione dei servizi sanitari e socio-assistenziali per le demenze e l'Alzheimer da Lei richiesti**. La Fondazione è una struttura sanitaria che opera in diverse aree assistenziali con l'obiettivo di prendere in carico l'assistito garantendo assistenza medica, infermieristica, psicologica, riabilitativa e spirituale oltre a prestazioni e consulenze specialistiche necessarie a gestire i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali. Il trattamento dei dati è effettuato in misura compatibile con gli scopi descritti nella seguente informativa ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati (in seguito Titolare) è Fondazione Sanità e Ricerca con sede in Roma Via Alessandro Poerio n. 100, IT-00152 (telefono: +39 06588991; e-mail: privacy@fondazionefsr.it).

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è Maurizio Belli raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo_fsr@unilavoro.org.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Per la gestione della richiesta di attivazione dei servizi i dati personali necessari e oggetto di trattamento sono di natura anagrafica, sanitaria, clinica, socio-economica, familiare, amministrativa, dati di contatto (assistito e caregiver/familiare) e ogni ulteriore informazione necessaria alla gestione della pratica.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione della pratica di richiesta di attivazione dei servizi per le demenze e l'Alzheimer effettuata dall'assistito compresa la gestione del primo colloquio, delle liste di attesa ed eventuali colloqui successivi di rivalutazione per presa in carico;

- b) gestione dell'iter di presa in carico e/o archiviazione della richiesta in funzione dell'esito delle valutazioni;
- c) comunicazione e scambio di informazioni, anche di tipo sanitario e sullo stato di salute dell'assistito, con terzi autorizzati indicati nel modulo di richiesta, (es. familiari, caregiver, medico curante, ecc.);
- d) ogni altra finalità amministrativa connessa e correlata alla gestione della richiesta.

I dati raccolti sono trattati in sede di prima richiesta ma anche successivamente in occasione della gestione delle liste di attesa, rivalutazione della presa in carico, gestione della presa in carico o archiviazione in caso di elementi ostativi.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali rispetto alle finalità in precedenza espresse è legittimato dalla necessità di fornire riscontro ad una richiesta di servizi e di assistenza sanitaria ed esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, anche nella fase precontrattuale (art. 6, par 1, lett. b del GDPR) e dalla necessità del trattamento per prevenzione, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale comprese le attività correlate di gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali (art. 9, par 2, lett. h del GDPR).

CONSEGUENZE DI UN RIFIUTO AL CONFERIMENTO DEI DATI

Per le finalità sopra riportate il conferimento dei dati personali (compresi i dati di contatto anche del caregiver/familiare) è indispensabile per la valutazione della richiesta di attivazione dei servizi richiesti, per le comunicazioni tra struttura e assistito/familiari, comprese le correlate attività di natura amministrativa.

Un rifiuto al conferimento di tali dati personali, anche in parte, comporterebbe l'impossibilità oggettiva per la Fondazione di prendere in carico la richiesta di assistenza e, successivamente, di erogare i servizi.

DESTINATARI E/O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

La Fondazione riceve richiesta di attivazione dei servizi dall'assistito con i riferimenti dei familiari, del medico di medicina generale e/o medico curante, della ASL con i quali la Fondazione dovrà interloquire per la gestione della pratica stessa con inevitabile scambio e comunicazione di informazioni. Oltre tali soggetti i dati non sono oggetto di comunicazione se non alle autorità di pubblica sicurezza nei casi previsti. Presso l'ufficio qualità e privacy è disponibile l'elenco aggiornato dei soggetti destinatari dei dati.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto della normativa di settore e del segreto professionale in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO

I dati personali forniti e trattati non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono trattati per il tempo necessario alla gestione delle attività di valutazione della pratica anche per la sfera amministrativa, sono trattati e conservati nel rispetto della normativa di settore, del principio di proporzionalità e nei limiti necessari al raggiungimento delle finalità descritte. Qualora la valutazione abbia esito positivo, i dati sono utilizzati per la gestione della presa in carico e gestione dei servizi, in caso di esito negativo, i dati sono conservati per il tempo limitato alle attività amministrative e di archiviazione. Qualora dovessero decadere le basi giuridiche del trattamento il titolare provvederà ad eliminare i dati o renderli anonimi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati possono esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) rivolgendosi al Titolare e al DPO utilizzando i recapiti sopra riportati. Qualora gli interessati ritenessero che il trattamento avvenga in violazione del GDPR possono proporre reclamo (art. 77 GDPR) o adire le sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Dichiarazione in ambito privacy

Il paziente o un Suo familiare (delegato/autorizzato) dichiara di aver ricevuto e preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 come sopra riportato.

Data, _____ **FIRMA del paziente o di chi autorizzato a farne le veci** _____