MODULO RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013

Alla Fondazione Sanità e Ricerca
Ufficio competente per la gestione delle richieste di accesso civico
Segreteria di Presidenza
E-mail: segreteria@fondazionesr.it
Tel. 06.58899286
PEC: fondazionesanitaericerca@pec.it

N.B. I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori ai fini della ricezione dell'istanza; i restanti dati sono facoltativi e il loro conferimento avviene a discrezione dell'interessato.

DATI DEL RICHIEDENTE

Nome e Cognome *: _____

Luogo e data di nascita *: _____ / ____ / _____

Documento di identità *: Tipo: _____ N. _____ Rilasciato da: _____

Il: ____ / ____ / _____ (Allegare copia).

ULTERIORI DATI / RECAPITI DI CONTATTO (Facoltativi)

Residenza / Domicilio: _____

Indirizzo: _____

Città: _____ CAP: _____ Prov: (____)

Telefono / Cellulare: _____

Posta Elettronica / PEC: _____

in qualità di _____
(da compilare esclusivamente nel caso in cui la richiesta sia presentata per conto di una persona giuridica)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013, l'accesso ai seguenti dati e/o documenti detenuti dalla Fondazione:

_____

_____

_____

Specificare i dati o i documenti richiesti, indicando, ove possibile, il periodo di riferimento e ogni altro elemento utile alla loro individuazione.

La presente richiesta riguarda dati e/o documenti inerenti alle attività di pubblico interesse svolte dalla Fondazione, nei limiti previsti dall'art. 2-bis, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013 e dall'art. 5-bis del d.lgs. n. 33/2013.

Il rilascio dei dati e dei documenti è effettuato gratuitamente. Qualora il rilascio richieda la riproduzione su supporti materiali, può essere richiesto il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla Fondazione per la riproduzione.

Luogo e data: _____

Firma: _____

Allegato**:**

a) Copia del documento di identità, ove necessaria ai fini dell'identificazione del richiedente.

b) Eventuale documentazione utile a individuare il dato, documento o informazione oggetto della richiesta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) Istanza di accesso civico e adempimenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013

Il Regolamento UE 2016/679 (a seguire "Regolamento" o "GDPR") stabilisce le norme per la protezione dei dati personali, garantendone la libera circolazione e tutelando i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche. La presente informativa è resa dalla Fondazione Sanità e Ricerca (a seguire Fondazione) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, per il trattamento dei dati personali relativi all'istanza di accesso civico e per lo svolgimento dei relativi adempimenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013.
Il trattamento dei dati è effettuato in misura compatibile con gli scopi descritti nella presente informativa ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati (in seguito Titolare) è Fondazione Sanità e Ricerca con sede in Roma (RM - 00152) - Via Alessandro Poerio 100; telefono 06588991; telefono referente privacy 0658899334; e-mail privacy@fondazionesr.it; PEC: fondazionesanitaericerca@pec.it.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è Maurizio Belli dell'Associazione Università del Lavoro ETS che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo_fsr@unilavoro.org.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI E ORGINE

I dati personali oggetto di trattamento sono tutte le informazioni necessarie alla gestione dell'istanza di accesso civico e dei relativi adempimenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013. Nello specifico, i dati necessari (obbligatori) per l'invio dell'istanza sono nome, cognome, data e luogo di nascita e copia del documento identificativo, gli ulteriori dati che l'interessato vorrà fornire sono facoltativi e utili al fine di mettere la Fondazione nella condizione di poter dare riscontro all'istanza.
I dati personali sono acquisiti dal diretto interessato nel momento in cui lo stesso inoltra istanza di accesso civico (semplice o generalizzato) alla Fondazione.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti con l'istanza (dati obbligatori e facoltativi oltre al documento di identità) saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Gestione, protocollo, istruttoria ed evasione della richiesta di accesso civico (semplice o generalizzato) ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- Adempimento dei correlati obblighi normativi, legali o regolamentari e gestione dell'eventuale fase di riesame o contenzioso.
- Gestione delle attività amministrative connesse e correlate alle finalità sopra riportate.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6, par. 1, lett. c del GDPR), derivante dalle disposizioni in materia di trasparenza previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

CONSEGUENZE DI UN RIFIUTO AL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati obbligatori è necessario per procedere all'identificazione del richiedente, senza tali dati la Fondazione non è nella condizione di prendere in carico l'istanza. I dati facoltativi che l'interessato vorrà fornire sono utili affinché la Fondazione possa dare riscontro all'interessato e gestire l'istanza.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DESTINATARI

Il trattamento dei dati personali è effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza, tecniche e organizzative, idonee e adeguate a ridurre i rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato,

divulgazione e manomissione dei dati. Il trattamento è condotto in modo lecito, secondo correttezza e trasparente nei confronti del lavoratore, in ossequio al disposto degli articoli 5 e 6 del Regolamento per il perseguimento delle finalità sopra indicate e nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalla normativa applicabile. Il trattamento è svolto in conformità ai principi di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione dei dati, nel rispetto della necessità e della limitazione del periodo di conservazione.
Le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, adottate sono valutate rispetto al livello di rischio dei trattamenti e la loro implementazione è volta a garantire riservatezza, integrità e disponibilità dei dati nel rispetto dei principi privacy by design e privacy by default.
I dati saranno trattati da personale dipendente espressamente autorizzato e formato dal Titolare.
I dati potranno essere comunicati a:

- Soggetti Controinteressati: ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 33/2013, qualora dall'accoglimento della richiesta possa derivare una lesione alla protezione dei dati personali di terzi, il Titolare è tenuto a dare comunicazione agli stessi mediante invio della richiesta (opportunamente minimizzata dei dati non necessari);
- Fornitori di servizi tecnici, informatici e di gestione documentale, nominati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- Autorità Pubbliche, Organi di Controllo (es. ANAC, Garante Privacy) o Autorità Giudiziaria, nei casi previsti dalla legge.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione (salvo gli obblighi di pubblicazione previsti per legge privi di dati personali eccedenti).

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO

I dati personali forniti e trattati non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'istruttoria del procedimento di accesso civico e, successivamente alla sua conclusione, per un periodo pari a 10 anni, in conformità agli obblighi generali di conservazione della documentazione amministrativa e societaria.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai trattamenti dei dati personali sopra riportati, il Regolamento sancisce i diritti degli Interessati previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 ,20, 21 e 22 ed in particolare:

- Art. 15 – Diritto di accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che Lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali nonché l'origine di tali dati, le finalità, le modalità del trattamento, i destinatari a cui i dati verranno comunicati e le logiche applicate in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- Art. 16 – Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano senza ingiustificato ritardo.
- Art. 17 – Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati personali che Lo riguardano (in presenza di apposite motivazioni riportate nell'Art. 17 del Regolamento).
- Art. 18 – Diritto di Limitazione: l'interessato ha il diritto di limitare i trattamenti dei dati personali che Lo riguardano (in presenza di apposite motivazioni riportate nell'Art. 18 del Regolamento).
- Art. 19 – Diritto di ricevere notifica in caso di rettifica/cancellazione/limitazione: il Titolare del trattamento ha l'obbligo di comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazione del trattamento effettuate a norma degli art. 16, 17 e 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.
- Art. 20 – Diritto alla Portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che Lo riguardano. Nell'esercitare i

propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

- Art. 21 – Diritto di Opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento (in presenza di apposite motivazioni, riportate nell'art. 21 del Regolamento) e il Titolare deve astenersi dal trattare ulteriormente i dati personali in questione salvo determinate fattispecie come da art. 21 medesimo.
- Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata esclusivamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo sulla sua persona.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento rientra tra i diritti dell'interessato la revoca del consenso fornito. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
Gli interessati, inoltre, hanno diritto di proporre reclamo (art. 77 GDPR) o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) qualora ritenessero che il trattamento avvenga in violazione del GDPR.
L'esercizio dei diritti sopra riportati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento UE 679/2016. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Per esercitare i propri diritti rivolgersi ai recapiti sotto indicati utilizzando l'apposita modulistica reperibile presso il sito dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP) raggiungibile anche dal seguente link https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924.

Contatti del Titolare per esercitare i diritti previsti dal Regolamento:

- Fondazione Sanità e Ricerca
- Via Alessandro Poerio n. 100, (00152) Roma
- Telefono centralino: 06588991
- telefono referente privacy 0658899334
- e-mail: privacy@fondazionesr.it
- email DPO: dpo_fsr@unilavoro.org