

Informativa sul trattamento dei dati personali artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 AGENDA DOMICILIARE

Il Regolamento UE 679/2016 (a seguire “Regolamento” o “GDPR”) stabilisce le norme per la protezione dei dati personali, garantendone la libera circolazione e tutelando i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche. In conformità agli articoli 13 e 14 del Regolamento, Fondazione Sanità e Ricerca (a seguire “Fondazione”), fornisce la presente informativa limitatamente al trattamento di dati personali necessari alla gestione dell’Agenda Domiciliare che permette di consultare la programmazione delle visite domiciliari per cure socio-sanitarie, mediche, infermieristiche, riabilitative e assistenziali rientranti nei servizi di Assistenza Domiciliare Alzheimer (ADA) e Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) erogati dalla Fondazione. Possono accedere all’Agenda Domiciliare le persone assistite o le persone di loro riferimento. Per accedere è necessario essere registrati e disporre di un account personale.

Il trattamento dei dati è effettuato in misura compatibile con gli scopi descritti nella presente informativa ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e rispetto delle misure di sicurezza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati (in seguito Titolare) è Fondazione Sanità e Ricerca con sede in Roma (00152) Via Alessandro Poerio n. 100, (telefono: +39 06588991; email: privacy@fondazione-sr.it).

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è Maurizio Belli dell’Associazione Università del Lavoro ETS, raggiungibile all’indirizzo email: dpo_fsr@unilavoro.org.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Per l’attivazione e la gestione dell’Agenda Domiciliare la Fondazione tratta dati personali necessari alla registrazione, all’accesso ed alla gestione delle utenze del portale informatico. I dati oggetto del trattamento sono di tipo identificativo (nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita) e di contatto (indirizzo email e recapito telefonico). Nelle circostanze in cui sia necessario disabilitare e/o attivare ulteriori utenze, ai dati sopra riportati si aggiunge il trattamento del documento identificativo del richiedente e della persona per la quale è richiesta l’attivazione della nuova utenza.

I dati personali sono acquisiti, in occasione della richiesta dei servizi e/o della presa in carico, direttamente dall’assistito (interessato del trattamento) o, nei casi di impossibilità fisica, incapacità di agire, di intendere o di volere, da una persona di riferimento (un rappresentante legale, un familiare o caregiver, un prossimo congiunto, un convivente, ecc.).

Nello specifico:

- per il servizio ADA, i dati personali hanno origine dalla richiesta del servizio assistenziale alla Fondazione (Titolare del trattamento) da parte dell’assistito o della persona di riferimento;
- per il servizio ADI, i dati personali hanno origine nel momento in cui la Asl Roma 3 (Titolare del trattamento) assegna l’assistito alla Fondazione per la presa in carico. Il trattamento dei dati è necessario e indispensabile per l’erogazione del servizio ADI per il quale la Fondazione opera in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del GDPR per conto della Asl Roma 3. Limitatamente alla gestione dell’Agenda Domiciliare, la Fondazione opera, invece, in qualità di Titolare del trattamento.

Oltre ai dati sopra riportati, la Fondazione effettua, inevitabilmente, anche un trattamento di dati personali di tipo particolare ex art. 9 del GDPR, idonei a rivelare uno stato di salute dell’assistito. Detto trattamento è insito nel servizio sanitario e socio-assistenziale richiesto ed erogato.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento di dati personali è effettuato per le finalità di seguito riportate:

- contattare telefonicamente l'utente (assistito o persona di riferimento) per avviare la procedura di attivazione dell'account dell'agenda domiciliare (in questa fase l'operatore chiede conferma del nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail);
- inviare l'e-mail per l'attivazione dell'utenza dell'agenda domiciliare che consente di visualizzare in tempo reale il programma delle visite domiciliari e semplificare le operazioni amministrative di comunicazione del programma (ad es. promemoria delle visite per il giorno successivo, variazioni della programmazione settimanale, ecc.);
- ogni altra finalità amministrativa e tecnica correlate alla gestione dell'agenda domiciliare ed alla piattaforma.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali rispetto alle finalità in precedenza espresse è legittimato dalla base giuridica del consenso espresso dell'interessato (art. 6, par 1, lett. a del GDPR).

Conseguentemente all'attivazione dell'utenza dell'agenda domiciliare, il trattamento è necessario per la gestione delle attività amministrative e tecniche della piattaforma, per assolvere a obblighi derivanti da leggi e regolamenti e, ove necessario, per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria che costituisce un legittimo interesse per il titolare.

CONSEGUENZE DI UN RIFIUTO AL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra indicate è facoltativo e connesso ad un esplicito consenso che l'utente, interessato del trattamento, può esprimere nel momento in cui sceglie di attivare l'utenza di accesso all'agenda domiciliare. Un eventuale rifiuto al trattamento dei dati personali e la scelta di non avvalersi dell'agenda domiciliare non comporta alcuna conseguenza per i servizi sanitari e socio-assistenziali che restano garantiti. Il consenso è acquisito "una tantum" e sarà valido fino a revoca. La revoca comporta la disattivazione dell'utenza di accesso all'agenda domiciliare senza alcuna conseguenza per i servizi sanitari e socio-assistenziali che restano garantiti.

DESTINATARI E/O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per la gestione dei servizi la Fondazione comunica i dati personali a diversi destinatari che svolgono attività connesse e strumentali alla stessa oppure per ottemperare a obblighi di legge. La comunicazione è limitata a dati strettamente necessari e rivolta alle seguenti categorie di soggetti:

- Studio Vega Srl, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, per la fornitura, l'assistenza e la manutenzione del portale di gestione dell'agenda domiciliare;
- all'autorità giudiziaria qualora la comunicazione rientri in un obbligo di legge o per indagini specifiche alle quali la Fondazione non può sottrarsi.

L'elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ufficio Qualità, Accreditamento e Privacy della Fondazione. Possono inoltre accedere ai dati personali i soggetti interni e/o esterni alla struttura (ad esempio, dipendenti, collaboratori, liberi professionisti) in qualità di persone autorizzate dal Titolare al fine dell'espletamento di mansioni e compiti loro attribuiti limitatamente alle finalità in precedenza espresse. I dati personali non sono destinati alla diffusione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto della normativa di settore e del segreto professionale in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza mediante strumenti e mezzi

cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. Il trattamento è effettuato con il portale HSB-Health Service Booking sviluppato da Studio Vega (fornitore del sistema gestionale dei servizi sanitari della Fondazione) e integrato con il sistema gestionale Atl@nte per i servizi sanitari. L'agenda domiciliare è accessibile sia da dispositivi mobili che da computer desktop digitando l'URL nella barra degli indirizzi del browser oppure mediante app su smartphone o tablet.

Gli utenti che hanno scelto di avvalersi dell'agenda domiciliare ricevono dagli operatori della Fondazione una e-mail con il link all'applicativo, la password provvisoria e le indicazioni per il primo accesso. L'utente segue le istruzioni, prende visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, fornisce il consenso al trattamento, sceglie la password personalizzata e procede all'attivazione dell'utenza. L'utente abilitato può iniziare ad utilizzare l'agenda domiciliare per la consultazione del programma delle visite domiciliari e procedere con l'operatività della propria utenza.

L'utenza è disattivata automaticamente al termine del servizio domiciliare oppure in caso di inattività per sessanta giorni consecutivi. Gli operatori della Fondazione forniscono supporto per ogni esigenza relativa all'agenda domiciliare compresa l'attivazione e la disattivazione delle utenze.

In caso di necessità è possibile chiedere la modifica del referente che accede all'agenda domiciliare, la revoca di un'utenza attiva e l'attivazione di una nuova utenza.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO

I dati personali forniti e trattati non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali oggetto di trattamento (compresi i dati relativi alle utenze dell'agenda domiciliare) sono conservati nel rispetto dei tempi dettati dalla normativa di settore, del principio di proporzionalità e limitatamente al tempo necessario al raggiungimento delle finalità descritte in funzione e dell'erogazione dei servizi. I dati presenti in documenti amministrativi e contabili sono conservati per 10 anni. Se dovessero decadere le basi giuridiche relative alla conservazione dei dati, la Fondazione provvederà ad eliminarli o renderli anonimi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai trattamenti dei dati personali sopra riportati, il Regolamento sancisce i diritti degli Interessati previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 ed in particolare:

- Art. 15 – Diritto di accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che Lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali nonché l'origine di tali dati, le finalità, le modalità del trattamento, i destinatari a cui i dati verranno comunicati e le logiche applicate in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- Art. 16 – Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano senza ingiustificato ritardo.
- Art. 17 – Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati personali che Lo riguardano (in presenza di apposite motivazioni riportate nell'Art. 17 del Regolamento).
- Art. 18 – Diritto di Limitazione: l'interessato ha il diritto di limitare i trattamenti dei dati personali che Lo riguardano (in presenza di apposite motivazioni riportate nell'Art. 18 del Regolamento).

	INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ARTICOLI 13 E 14 REGOLAMENTO UE 679/2016 AGENDA DOMICILIARE	InfAD
		rev. 0 del 17/06/2026
		Pag. 4 di 4

- Art. 19 – Diritto di ricevere notifica in caso di rettifica/cancellazione/limitazione: il Titolare del trattamento ha l’obbligo di comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazione del trattamento effettuate a norma degli art. 16, 17 e 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.
- Art. 20 – Diritto alla Portabilità dei dati: l’interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che Lo riguardano. Nell’esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l’interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all’altro, se tecnicamente fattibile.
- Art. 21 – Diritto di Opposizione: l’interessato ha il diritto di opporsi al trattamento (in presenza di apposite motivazioni, riportate nell’art. 21 del Regolamento) e il Titolare deve astenersi dal trattare ulteriormente i dati personali in questione salvo determinate fattispecie come da art. 21 medesimo.
- Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato: l’interessato ha il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata esclusivamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo sulla sua persona.

Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento rientra tra i diritti dell’interessato la revoca del consenso eventualmente fornito. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Gli interessati, inoltre, hanno diritto di proporre reclamo (art. 77 GDPR) o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) qualora ritenessero che il trattamento avvenga in violazione del GDPR.

L’esercizio dei diritti è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento UE 679/2016. Concorde a quanto previsto dall’articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all’interessato le informazioni relative all’azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l’interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

Per esercitare i propri diritti rivolgersi ai recapiti sotto indicati utilizzando l’apposita modulistica reperibile presso il sito dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP) raggiungibile anche dal seguente link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Contatti del Titolare per esercitare i diritti previsti dal Regolamento:

- Fondazione Sanità e Ricerca, Via Alessandro Poerio n. 100, 00152 Roma
- tel: +39 06 588991
- e-mail: privacy@fondazionesr.it
- email: DPO: dpo_fsr@unilavoro.org