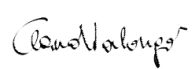




Fondazione Sanità e Ricerca

Regolamento FEA Grafometrica

FG/Reg
rev. 0 del 16/09/2024

APPROVAZIONE	DATA	FUNZIONE
	30/09/2024	Direttore SGTL_Moris Baldi 
DISTRIBUZIONE	DATA	FUNZIONE
	30/09/2024	Responsabile SI_Claudia Longo 

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 2

Sommario

1	Premessa e scopo	4
2	Definizioni	4
2.1	Definizioni riguardanti i soggetti	4
2.2	Definizioni e acronimi.....	5
3	Riferimenti normativi	8
4	Gli attori	9
4.1	Soggetto che eroga la soluzione di FEA Grafometrica	9
4.1.1	Dati identificativi del soggetto erogatore.....	9
4.2	Soggetto che realizza la soluzione di FEA Grafometrica	9
4.3	Altri soggetti coinvolti	9
5	La FEA Grafometrica	10
6	Valore giuridico della FEA Grafometrica	13
6.1	Forma ed efficacia probatoria	13
6.2	Limitazioni d'uso	14
7	Adempimenti per il rispetto delle norme sulla FEA.....	14
7.1	Identificazione dell'utente firmatario	15
7.2	Informazioni su termini e condizioni del servizio, compresa ogni eventuale limitazione d'uso	16
7.3	Dichiarazione di accettazione del servizio FEA Grafometrica	16
7.4	Conservazione a norma della documentazione	16
7.5	Possibilità di sottoscrizione alternativa.....	17
7.6	Disponibilità della documentazione sottoscritta e modalità di richiesta	17
7.7	Caratteristiche del sistema di firma	17
7.8	Tecnologia del sistema di firma.....	18
7.9	Revoca del servizio	18
7.10	Supporto e assistenza all'utente.....	18
7.11	Tutela assicurativa	19
7.12	Pubblicazione documenti sito internet e aggiornamento	19
8	Sospensione o revoca del servizio da parte della Fondazione	19
9	Adempimenti per il rispetto delle norme sulla privacy	20
9.1	Informazioni all'utente firmatario.....	20
9.2	Consenso al trattamento dei dati biometrici comportamentali dell'utente firmatario	21
9.3	Diritti relativi ai dati personali e modalità di esercizio	21
9.4	Violazione dati biometrici	22
9.5	Ulteriori adempimenti privacy	22
10	La soluzione FEA Grafometrica di Fondazione	22
10.1	Il processo di firma e attivazione del servizio	22
10.2	Fasi del processo di accettazione del servizio	23

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 3

10.3	Grafico del processo di accettazione del servizio	25
10.4	Caratteristiche e tecnologie del sistema di firma	25
10.4.1	Il software di firma e processo di crittografia.....	25
10.4.2	Tablet di firma e relativi componenti	26
10.5	Chiave pubblica di cifratura	27
10.6	Chiave privata di cifratura.....	27
10.6.1	Caratteristiche della modalità di firma e componenti di sicurezza	27
10.7	Integrità del documento sottoscritto.....	30
11	Archiviazione e conservazione a norma dei documenti	31
11.1	Integrazione con il Portale di conservazione Portal CS di eDOK.....	31
12	Gestione del contenzioso	32
13	Allegati	34
13.1	ALLEGATO 1 - Condizioni del servizio FEA Grafometrica	34
13.2	ALLEGATO 2 – Informativa sul trattamento dei dati personali FEA Grafometrica art. 13 Reg. UE 679/2016 (Informativa privacy).....	40
13.3	ALLEGATO 3 - Dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di firma elettronica avanzata grafometrica e consenso al trattamento dei dati biometrici (dichiarazione resa in forma scritta)	44
13.4	ALLEGATO 4 - Dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di firma elettronica avanzata grafometrica e consenso al trattamento dei dati biometrici (dichiarazione resa in forma orale).....	45
13.5	ALLEGATO 5 - Modulo di richiesta di copia della dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio FEA Grafometrica e relativa documentazione	46
13.6	ALLEGATO 6 - Modulo di revoca del consenso al servizio di FEA Grafometrica e al trattamento dei dati personali	47
13.7	ALLEGATO 7 – Informazioni relative alla polizza assicurativa per FEA Grafometrica	48

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 4

1 Premessa e scopo

Il presente documento è stato realizzato dalla Fondazione Sanità e Ricerca (in seguito Fondazione) in quanto erogatore del servizio gratuito di Firma Elettronica Avanzata in modalità Grafometrica (in seguito “FEA”, “FEA Grafometrica” o “Firma Grafometrica”) nell’ambito del progetto denominato “Digitalizzazione ricevuta accesso domiciliare” ed ha lo scopo di descrivere le caratteristiche, le modalità e le procedure adottate per l’erogazione del servizio.

La Fondazione è impegnata in un processo di dematerializzazione che prevede la sostituzione dei documenti in formato cartaceo prodotti nell’ambito delle attività sanitarie e socio-assistenziali. Nel processo di dematerializzazione rientrano anche documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione con firma autografa. Nell’ambito di tale processo, la Fondazione offre agli assistiti in regime di assistenza domiciliare il servizio di Firma Elettronica Avanzata in modalità Grafometrica che permette di velocizzare i processi e semplificare l’operatività.

La tipologia dei documenti informatici che attualmente prevedono la sottoscrizione con FEA Grafometrica riguardano le ricevute degli accessi domiciliari degli operatori della Fondazione che, sul piano tecnico, soddisfano i requisiti di sicurezza definiti dalla normativa vigente, sul piano giuridico, hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa.

La Fondazione provvederà a pubblicare il presente Regolamento sul proprio sito web e lo manterrà aggiornato. Provvederà, periodicamente, alla verifica della conformità della propria soluzione di FEA Grafometrica e, ove necessario, aggiornerà questo documento, anche in considerazione dell’evoluzione della normativa e degli standard tecnologici.

2 Definizioni

2.1 Definizioni riguardanti i soggetti

SOGGETTI	DESCRIZIONE
Soggetti che erogano servizi di Firma Elettronica Avanzata	Soggetti giuridici che erogano soluzioni di firma elettronica avanzata al fine di utilizzarle nei rapporti intrattenuti con soggetti terzi per motivi istituzionali, societari o anche commerciali per coloro che hanno detto fine, realizzandole in proprio o anche avvalendosi di soggetti che le realizzano come attività di impresa. Nel presente progetto il soggetto erogatore è Fondazione Sanità e Ricerca.
Soggetti realizzatori dei servizi di firma elettronica avanzata	Soggetti giuridici che, quale oggetto dell’attività di impresa, realizzano soluzioni di firma elettronica avanzata a favore di soggetti erogatori. Nel presente progetto il soggetto realizzatore è Studio Vega S.r.l.
Operatore	Addetto di Fondazione che si occupa di assistere l’utente firmatario durante le operazioni di adesione alla FEA Grafometrica, sottoscrizione

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 5

SOGGETTI	DESCRIZIONE
	del servizio e supporto in fase di utilizzo. L'operatore può essere un professionista sanitario, un operatore socio sanitario (OSS) o altro operatore, anche amministrativo, autorizzato dalla Fondazione.
Utente/Firmatario	Soggetto che aderisce ed usufruisce del servizio gratuito di FEA Grafometrica erogato dalla Fondazione. Nel presente progetto può essere l'assistito, il caregiver, il familiare o qualsiasi altro soggetto che agisce e firma per conto dell'assistito.

2.2 Definizioni e acronimi

TERMINE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
AES	Advanced Encryption Standard - Algoritmo di crittografia a chiave simmetrica.
API	Application Programming Interface - interfacce che permettono alle applicazioni di interagire con altre applicazioni
APK	Android Package Kit - File di installazione per applicazioni su un sistema operativo Android
CA	Certification Authority - Entità che convalida l'identità digitale di siti web, indirizzi e-mail, aziende o singole persone
Certificato di firma elettronica	Attestato elettronico che collega i dati di convalida di una firma elettronica a una persona fisica e conferma almeno il nome o lo pseudonimo di tale persona
Certificato qualificato di firma elettronica	Certificato di firma elettronica che è rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato ed è conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento Eidas
Chiavi di cifratura	Informazioni, connesse indissolubilmente tra loro, usate come parametri per cifrare e decifrare dati. Nella circostanza di FEA Grafometrica, la chiave pubblica è utilizzata esclusivamente per le attività di cifratura, mentre la chiave privata, mantenuta in sicurezza e segretezza, è utilizzata esclusivamente per decifrare quanto cifrato ove necessario.
Chiave privata	È la chiave di crittografia utilizzata in un sistema di crittografia asimmetrica al fine di proteggere la firma apposta. La chiave privata è associata a una chiave pubblica ed è in possesso dell'utente che la utilizza per firmare digitalmente i propri documenti
Chiave pubblica	È la chiave crittografica in un sistema di crittografia asimmetrica ed è utilizzata per verificare la firma digitale apposta su un documento informatico dell'utente della chiave asimmetrica. Tale chiave è associata ad una chiave Privata

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 6

TERMINE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
Copia Informatica di documento informatico	Documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari
Dati personali	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato). Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
Dati particolari	I dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose filosofiche o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
Dati biometrici	I dati personali particolari che identificano un utente sulla base di proprietà biologiche, aspetti comportamentali, caratteristiche fisiologiche, tratti o azioni ripetibili le cui caratteristiche e/o azioni sono unicamente riferibili alla persona e misurabili, anche con un certo grado di probabilità.
Documento analogico	Rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
Documento elettronico	Qualsiasi contenuto conservato in forma elettronica, in particolare testo o registrazione sonora, visiva o audiovisiva
Documento Informatico	Documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
Duplicato Informatico	Documento informatico ottenuto mediante la memorizzazione, sullo stesso dispositivo o su dispositivi diversi, della medesima sequenza di valori binari del documento originario
eIDAS	electronic IDentification Authentication and Signature - Regolamento UE n° 910/2014 sull'identità digitale
FE	Firma Elettronica
FEA	Firma Elettronica Avanzata, ovvero firma elettronica connessa unicamente al firmatario e idonea ad identificarlo, ottenuta mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo e collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica dei dati medesimi
FEQ	Firma Elettronica Qualificata, ovvero firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche
FES	Firma Elettronica Semplice, ovvero dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici e utilizzati dal firmatario per firmare

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 7

TERMINE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
Firma digitale	Particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici
Firma grafometrica	Particolare tipo di firma elettronica basato sulla rilevazione di parametri biometrici del firmatario, idonei al suo riconoscimento anche ex post, quali posizione, pressione, velocità, etc. Rientra nella fattispecie di FEA ed è una modalità di sottoscrizione elettronica consistente nella rilevazione dei dati biometrici del firmatario nel momento di apposizione della firma autografa su un apposito dispositivo, dotato di superficie sensibile, mediante uno stilo. I dati della firma acquisiti sono associati univocamente al documento oggetto di sottoscrizione.
Hash	Funzione matematica che genera, a partire da una evidenza informatica, una impronta in modo tale che risulti di fatto impossibile, a partire da questa, ricostruire l'evidenza informatica originaria e generare impronte uguali a partire da evidenze informatiche differenti
HSM	Hardware security modules - Dispositivi hardware rinforzati e a prova di manomissione che proteggono i processi crittografici
HTTPS	HyperText Transfer Protocol over Secure Socket Layer Protocollo che crittografa la comunicazione tra un browser web e un sito web, fornendo una connessione sicura affinché i dati trasmessi non vengano intercettati o manomessi da soggetti non autorizzati
Marca Temporale	Riferimento temporale che consente la validazione temporale (data certa) e che dimostra l'esistenza di un'evidenza informatica in un tempo certo
MDM	Mobile Device Management - Soluzione di gestione dei dispositivi mobili
OTP	One Time Password, è un codice di sicurezza richiesto per la disposizione della sottoscrizione, monouso, solitamente pervenuto via SMS o su apposita app mobile o via mail o su token fisico, direttamente al possessore del certificato di firma su HSM. Numero di cellulare, e-mail, app mobile o token fisico saranno prima stati certificati dall'azienda emittente
PADES	PDF Advanced Electronic Signature - Formato di firma elettronica che si basa sul PDF e permette di identificare l'autore del documento. Formato di busta crittografica definito nella norma ETSI TS 102 778 basata a sua volta sullo standard ISO/IEC 32000 e successive modifiche
PEC	Posta Elettronica Certificata - Standard che consente di inviare messaggi email con lo stesso valore legale di una tradizionale raccomandata con ricevuta di ritorno

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 8

TERMINE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
PDF	Standard aperto per lo scambio di documenti elettronici incluso nella categoria ISO (International Organization for Standardization)
PdV	Pacchetto di Versamento - L'insieme dei dati che vengono inviati al sistema di conservazione
SDK	Software Development Kit - Insieme di strumenti che consente lo sviluppo di software o firmware per una specifica piattaforma
SSR	Sistema Sanitario Regionale
Tablet	Dispositivo mobile in grado di acquisire i dati biometrici di una firma autografa per mezzo di specifiche penne elettroniche
TLS	Transport Layer Security - Protocollo di sicurezza di Internet che fornisce servizi di autenticazione e crittografia tra due applicazioni

3 Riferimenti normativi

La soluzione di FEA Grafometrica proposta è stata realizzata secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

NORMA	DESCRIZIONE
Reg. UE n. 910/2014 - eIDAS	Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 sull'identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e s.m.i.
D. Lgs. 82/2005 – CAD	Decreto legislativo 07 marzo 2005 n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale s.m.i.
DPCM 22 febbraio 2013	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013 "Regole Tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lett. b), 35, comma 2, 36, comma 2, 3 e 71 e s.m.i.
Regolamento UE n. 679/2016	Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e s.m.i.
D. Lgs. 196/2003	Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali s.m.i.
D. Lgs. n. 101/2018	Decreto legislativo di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 679/2016
Provvedimento GPD n. 513 del 12 novembre 2014	Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria del 12 novembre 2014 n. 513 comprendente le Linee guida in materia di riconoscimento biometrico e firma grafometrica

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 9

4 Gli attori

4.1 Soggetto che eroga la soluzione di FEA Grafometrica

Fondazione Sanità e Ricerca, come da articolo 55 comma 2 lettera a) del DPCM 22 febbraio 2013, si identifica come soggetto che eroga la soluzione di FEA Grafometrica al fine di utilizzarla nel progetto denominato “Digitalizzazione ricevuta accesso domiciliare” rivolto agli assistiti in regime di assistenza domiciliare limitatamente al rilascio delle ricevute di accesso domiciliare degli operatori.

4.1.1 Dati identificativi del soggetto erogatore

Ragione sociale	Fondazione Sanità e Ricerca
Indirizzo sede	Via Alessandro Poerio, 100 - 00152 Roma
Partita IVA	00994081008
Codice Fiscale	01415430584
REA	RM 1422613
email	info@fondazionesr.it
Pec	fondazionesanitaericerca@pec.it
Numero telefonico	06 588991
Indirizzo sito istituzionale	https://www.fondazionesanitaericerca.it/

4.2 Soggetto che realizza la soluzione di FEA Grafometrica

In aderenza a quanto espresso nell’art. 55 comma 2 lettera b) del DCPM 22 febbraio 2013, si identifica come soggetto che realizza la soluzione di FEA Grafometrica, erogata da Fondazione, Studio Vega S.r.l. che fornisce il sistema completo avvalendosi anche di altri soggetti per garanzie circa certificati d’integrità e cifratura in conformità alle disposizioni normative in materia.

Studio Vega S.r.l. è una software house, già fornitore di Fondazione per il software gestionale (Atl@nte) dei servizi sanitari cui è possibile integrare ulteriori sistemi in funzione di specifiche esigenze. Studio Vega ha realizzato una soluzione di FEA Grafometrica che risponde ai requisiti di sicurezza e crittografia previsti dalla normativa di settore, integrata nel software gestionale Atl@nte e che si inserisce in un processo strutturato che permette di rispondere ai requisiti previsti dal DPCM 22 febbraio 2013 in materia di regole Tecniche per Firme Elettroniche ed alle ulteriori normative di settore.

4.3 Altri soggetti coinvolti

Euronovate S.A.

Euronovate S.S. è una società che, per conto di Studio Vega Srl, cura la realizzazione della soluzione di FEA Grafometrica basata su soluzione ENMobile SDK, garantendo la sicurezza, la cifratura con

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 10

relative chiavi, pubblica e privata, in ogni fase del processo, la rispondenza della soluzione di firma alle normative di settore, il rilascio delle certificazioni e dichiarazioni di conformità in ottemperanza alle disposizioni normative tempo per tempo vigenti.

Vintegris S.L.U.

Vintegris S.L.U., Certification Authority, soggetto terzo fiduciario, che genera e custodisce in modo sicuro la chiave privata e che si assume la responsabilità della segretezza della stessa garantendo il suo utilizzo in ambiente protetto per consentire un'eventuale perizia a cura delle Autorità competenti ove si rendesse necessario.

Edok S.r.l.

Fornitore per l'archiviazione e la conservazione a norma dei documenti informatici sottoscritti con la soluzione FEA Grafometrica.

5 La FEA Grafometrica

La firma grafometrica è una firma olografa che si distingue dalla comune firma su carta per le modalità con le quali viene apposta, ovvero su un supporto elettronico mediante un'apposita penna, anch'essa elettronica. Può essere, pertanto, utilizzata per sottoscrivere documenti informatici.

Il tablet su cui viene apposta la firma cattura una serie di parametri biometrici relativi alla sottoscrizione (ad es. posizione, inclinazione, movimento, ritmo, velocità, accelerazione, pressione della penna) che la rendono di fatto unica ed irriproducibile.

I requisiti tecnici sono previsti dagli artt.3, comma 1, n. 11) e 26 del Regolamento eIDAS e dall'art. 56 del DPCM 22/02/2013 (Regole Tecniche) e sono i seguenti:

- a) Identificazione del firmatario del documento;
- b) Connessione univoca della firma al firmatario;
- c) Controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;
- d) Possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- e) Possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;
- f) Individuazione del soggetto che eroga la soluzione di firma elettronica avanzata di cui all'articolo 55, comma 2, lettera a) del DPCM 22.02.2013;
- g) Assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificare atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;
- h) Connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

Il processo di FEA Grafometrica, così come erogato da Fondazione, sul piano tecnico, permette all'utente di firmare documenti informatici che soddisfino i requisiti previsti dalla normativa in essere e, di conseguenza, la firma grafometrica adottata si configura come Firma Elettronica Avanzata. A tale fine, per rispondere positivamente a quanto richiesto dalle normative vigenti in materia, la Fondazione ha adottato le seguenti misure:

REQUISITO	CARATTERISTICHE DELLA SOLUZIONE
a) Identificazione del firmatario del documento	L'utente firmatario è identificato (de visu) dalla Fondazione in modo diretto tramite i propri operatori. L'operatore identifica in presenza l'utente attraverso un valido documento di identità (ad es. carta di identità, patente di guida, passaporto) e ne acquisisce copia. La copia del documento di riconoscimento acquisita è conservata nel rispetto delle disposizioni normative di settore, anche avvalendosi di fornitori qualificati e autorizzati.
b) Connessione univoca della firma al firmatario	La soluzione di firma proposta si basa sull'acquisizione dei dati grafometrici legati all'azione della sottoscrizione, con un elevato livello di sicurezza, di documenti digitali sui quali il firmatario mantiene un controllo esclusivo. Il sistema registra le caratteristiche dinamiche della firma olografa che il firmatario appone di suo pugno con una speciale penna elettronica su un tablet appositamente configurato che rendono univoca la firma. Le caratteristiche registrate corrispondono alla scansione temporale di posizione, inclinazione, movimento, ritmo, velocità, accelerazione e pressione della penna, acquisiti durante l'apposizione della firma sul dispositivo che, oltre al disegno in sé, vengono campionati più volte al secondo consentendo una rappresentazione complessiva e completa del tratto dell'utente. La firma è quindi caratterizzata da valori biometrici specifici ed individuali che la rendono riconducibile, in modo univoco, al firmatario che l'ha apposta. L'univocità della connessione viene inoltre garantita dalla sottoscrizione effettuata davanti all'operatore e alla possibilità di effettuare opportuna perizia grafica, in modo del tutto equivalente ad una firma autografa su carta.
c) Controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima	Durante la fase di firma il sistema è sotto il controllo esclusivo del firmatario. Il sistema di generazione della firma grafometrica viene considerato l'insieme di "Tablet + Mano + Dati Biometrici". Lo schermo del dispositivo di firma mostra la documentazione da sottoscrivere consentendo al firmatario, in autonomia, di gestire la sottoscrizione del documento, procedendo a verifica e scorrimento del documento, cancellazione e ripetizione della firma o annullamento ove necessario. Tutti questi aspetti, assieme alle procedure di gestione del dato biometrico in modo esclusivo e con canali criptati, ne garantiscono il controllo esclusivo.

REQUISITO	CARATTERISTICHE DELLA SOLUZIONE
d) Possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma	I dati biometrici sono crittografati con chiave asimmetrica BioKeyPair e memorizzati all'interno di un documento PDF criptato e immutabile. Il processo di crittografia è eseguito in due fasi e l'intero processo, dalla raccolta alla crittazione del pdf, avviene in modalità off-line. I dati biometrici e grafometrici non sono conservati, neanche per periodi limitati, sui dispositivi hardware utilizzati per la raccolta. I dati biometrici crittografati vengono memorizzati all'interno del documento PDF in un campo firma, al fine di proteggere il documento e i relativi dati biometrici, l'applicazione ENMobile SDK di Euronovate, integrata nell'applicazione Atlante Mob@il, utilizza un certificato digitale denominato PdfSealCertificate per sigillare il PDF e impedire che possa essere modificato. Il documento informatico è quindi firmato digitalmente con certificato di integrità e cifratura emesso da un ente a tal fine preposto e riconosciuto. Il meccanismo di crittazione avviene secondo le norme vigenti. Per la cifratura è utilizzata una chiave pubblica, mentre la relativa chiave privata, detenuta presso terzi, verrà dissigillata solo su richiesta di un'autorità giudiziaria in caso di perizia calligrafica. Il dato biometrico in chiaro, acquisito ed elaborato dal tablet, è cancellato automaticamente e non tracciabile. Il documento informatico è prodotto in modo da assicurare la conformità a quanto prescritto dalla normativa riguardo all'assenza di elementi atti a modificarne nel tempo dati in esso originariamente contenuti al momento della sua produzione. Il documento così sottoscritto sarà registrato e inviato al sistema di conservazione digitale sostitutiva per tutta la durata normativamente prevista e per il quale la Fondazione si avvale di fornitori qualificati e riconosciuti come conservatori, garantendone durante tale periodo di tempo la disponibilità, l'integrità, la leggibilità e l'autenticità.
e) Possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto	La soluzione adottata permette al firmatario di visualizzare, leggere e controllare il contenuto del documento oggetto di sottoscrizione. Il firmatario può, in qualsiasi momento, richiedere copia del documento sottoscritto.
f) Individuazione del soggetto che eroga la soluzione di firma elettronica avanzata di cui all'articolo 55, comma 2, lettera a) del DPCM 22.02.2013	Il certificato di firma individua il soggetto erogatore del servizio ed è emesso da un'autorità di certificazione tecnica riconducibile a Fondazione Sanità e Ricerca per tramite del fornitore della soluzione tecnologica. L'iter prevede l'apposizione del logo e/o della denominazione della Fondazione sul documento che verrà chiuso con certificato elettronico riconducibile alla stessa.

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 13

REQUISITO	CARATTERISTICHE DELLA SOLUZIONE
	Inoltre, l'impiego di firme elettroniche qualificate di chiusura del documento, con certificato intestato al personale dell'azienda, potrà far valere anche la paternità del documento.
g) Assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati	I documenti prodotti dal sistema utilizzano esclusivamente formati atti a garantire l'assenza, nell'oggetto della sottoscrizione, di qualunque elemento idoneo a modificare gli atti, i fatti e i dati in essi rappresentati. Sono garantiti i criteri e le caratteristiche tecniche affinché non siano presenti elementi per apportare modifiche, come il sistema di crittografia, o tali da rendere evidenti eventuali interventi di manomissione. I documenti sono in formato PDF chiuso con certificato elettronico tale da garantire la visualizzazione sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software diversi.
h) Connessione univoca della firma al documento sottoscritto	I dati della firma vengono inseriti nel documento in una struttura che li unisce indissolubilmente all'impronta informatica del documento sottoscritto. Questa struttura è protetta con opportuna tecnica crittografica al fine di preservare la firma da ogni possibilità di estrazione o duplicazione. La soluzione di firma realizzata da Studio Vega S.r.l., mediante il sistema ENMobile SDK di Euronovate Group, attraverso il pacchetto di firma e il sistema di criptazione, garantisce l'unione e la connessione univoca della firma al documento sottoscritto. L'unica chiave crittografica in grado di estrarre le informazioni è in esclusivo possesso di un soggetto terzo fiduciario dotato di idonee garanzie di indipendenza e sicurezza nella conservazione della medesima chiave e potrà essere usata in sede di perizia, espressamente nei soli casi in cui si renda indispensabile per l'insorgenza di un contenzioso sull'autenticità della firma e a seguito di richiesta dell'autorità giudiziaria, per attestare l'autenticità del documento e della sottoscrizione.

6 Valore giuridico della FEA Grafometrica

La soluzione FEA proposta da Fondazione per la sottoscrizione elettronica dei documenti soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa, con le conseguenze che ne derivano in tema di forma del documento sottoscritto e sua efficacia, nonché di limiti d'uso.

6.1 Forma ed efficacia probatoria

Il documento sottoscritto con soluzione di FEA Grafometrica soddisfa il requisito della forma scritta, così come stabilito dall'art. 20, comma 1 bis CAD.

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 14

La soluzione di FEA grafometrica proposta possiede i requisiti informatici e giuridici richiesti dalla normativa di riferimento permettendo di sottoscrivere validamente documenti che, sul piano giuridico e probatorio, hanno la stessa efficacia di quelli sottoscritti in modalità autografa (art. 1350 comma 13 cc; art. 2702 cc; artt.20 e 21 del CAD/D. Lgs. 82/2005).

6.2 Limitazioni d'uso

Nell'ambito dell'utilizzo delle soluzioni di firma elettronica avanzata la Fondazione informa i firmatari dei limiti imposti dalla normativa applicabile circa l'utilizzo della FEA Grafometrica. A tal proposito, l'art. 60 del DPCM 22 febbraio 2013, rubricato *"Limiti d'uso della firma elettronica avanzata"* dispone che *"la firma elettronica avanzata realizzata in conformità con le disposizioni delle presenti regole tecniche, è utilizzabile limitatamente ai rapporti giuridici intercorrenti tra il sottoscrittore e il soggetto di cui all'art. 55, comma 2, lettera a)"*.

Alla luce di quanto, la FEA Grafometrica proposta è utilizzabile limitatamente alla sottoscrizione delle ricevute di accesso domiciliare degli operatori della Fondazione. In linea generale, il processo di FEA Grafometrica implementato in conformità con le disposizioni normative vigenti e relative regole tecniche, è utilizzabile limitatamente ai rapporti intercorrenti tra il Firmatario e la Fondazione ai fini della dematerializzazione, come anticipato in premessa.

L'eventuale utilizzo della FEA Grafometrica per ulteriori fini sarà comunicato dalla Fondazione progressivamente, nel tempo, previa specifica informativa all'utente.

7 Adempimenti per il rispetto delle norme sulla FEA

I soggetti che erogano soluzioni FEA (Fondazione) hanno una serie di obblighi da osservare, al fine di garantire il rispetto di tutti i requisiti richiesti dalla normativa in vigore. In particolare, ai sensi dell'art 57 del DPCM 22.02.2013, devono:

1. identificare in modo certo l'utente firmatario tramite un valido documento di riconoscimento;
2. informare l'utente firmatario in relazione agli esatti termini e condizioni d'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione d'uso ([Condizioni del servizio – All. 1](#)) e, ai sensi degli artt. 12 ss del Regolamento UE 679/2016, fornire idonea informativa sul trattamento dei dati personali ([Informativa privacy – All. 2](#));
3. subordinare l'attivazione del servizio alla sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio da parte dell'utente firmatario ([Dichiarazione di accettazione del servizio FEA Grafometrica – All. 3](#) in caso di adesione con procedura cartacea e [All. 4](#) in caso di adesione con dichiarazione e certificazione dell'operatore sanitario);
4. conservare per almeno 20 anni copia del documento di riconoscimento, la dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio ed ogni altra informazione atta a dimostrare l'ottemperanza a quanto previsto all'art. 56, comma 1, garantendone la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità;

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 15

5. rendere disponibile una modalità di sottoscrizione alternativa qualora il richiedente non desideri sottoscrivere con FEA Grafometrica;
6. fornire liberamente e gratuitamente copia della dichiarazione di accettazione e le informazioni di cui al punto 4 al firmatario, su sua richiesta ([Modulo richiesta copia documenti sottoscritti– All. 5](#)) rendendo note le modalità con cui effettuare la richiesta, pubblicandole anche sul sito internet;
7. rendere note le caratteristiche del sistema realizzato atte a garantire quanto prescritto dalle Regole Tecniche articolo 56, comma 1, pubblicandole anche sul sito internet;
8. specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate e come queste consentono di ottemperare a quanto prescritto, pubblicandole anche sul sito internet;
9. prevedere la possibilità di revoca del servizio da parte dell'utente ([Modulo di revoca del servizio FEA Grafometrica – All. 6](#)), rendendo note le modalità con cui effettuare tale richiesta, pubblicandole anche sul proprio sito internet;
10. prevedere la possibilità un servizio di assistenza per il servizio erogato;
11. dotarsi di copertura assicurativa per la responsabilità civile, rilasciata da una società di assicurazione abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali ([Informazioni tutela assicurativa – All. 5](#));
12. pubblicare la documentazione sul proprio sito internet.

Nei paragrafi successivi verranno analizzati i singoli adempimenti.

7.1 Identificazione dell'utente firmatario

Per l'adempimento di identificazione in modo certo dell'utente firmatario aderente al servizio di FEA Grafometrica, la Fondazione provvede nelle seguenti modalità:

- a) l'utente firmatario che sceglie di aderire al servizio gratuito di FEA Grafometrica è identificato in modo diretto dagli operatori della Fondazione (l'utente firmatario può essere l'assistito, il caregiver, il familiare o altro soggetto autorizzato a firmare per conto dell'assistito);
- b) l'operatore identifica de visu l'utente attraverso un valido documento di identità (ad es. carta di identità, patente di guida, passaporto) e ne acquisisce copia per immagine su supporto informatico (tramite tablet in dotazione all'operatore) se l'iter è gestito al domicilio dell'assistito, oppure in copia cartacea a seconda delle condizioni (ad es. dagli operatori del Servizio Accoglienza in occasione dell'organizzazione dei servizi domiciliari);
- c) la copia del documento di riconoscimento acquisita è conservata in ottemperanza alle disposizioni normative di settore, anche avvalendosi di fornitori qualificati e autorizzati per la conservazione sostitutiva a norma.

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 16

7.2 Informazioni su termini e condizioni del servizio, compresa ogni eventuale limitazione d'uso

Gli operatori di Fondazione, prima della sottoscrizione della dichiarazione di accettazione del servizio di FEA Grafometrica, procedono a informare verbalmente l'utente firmatario sulle condizioni del servizio, comprese le limitazioni d'uso, e sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. L'operatore, inoltre, rende disponibili per la presa visione i documenti informativi ([Allegato 1](#) e [Allegato 2](#) del presente Regolamento) che saranno consegnati su richiesta dell'utente interessato in qualsiasi momento e che, in ogni caso, sono reperibili sul sito internet della Fondazione nella sezione "Firma Grafometrica".

7.3 Dichiarazione di accettazione del servizio FEA Grafometrica

Gli operatori di Fondazione, dopo aver adeguatamente informato l'utente firmatario, sottopongono a quest'ultimo la sottoscrizione della dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio e acquisiscono il consenso al trattamento dei dati personali. L'operatività dell'adesione, come descritto nel paragrafo "[Fasi del processo FEA Grafometrica](#)", potrà essere svolta digitalmente o in forma cartacea in funzione dell'operatore che cura e gestisce l'iter.

Se la pratica di adesione avviene in modalità digitale, l'accettazione del servizio e la manifestazione del consenso al trattamento dei dati sono espresse in forma verbale dall'utente e dichiarate e certificate dall'operatore sanitario, in questa circostanza la procedura richiede una firma grafometrica dell'utente con effetto immediato. Diversamente, se la pratica è gestita in modalità cartacea, l'utente sottoscrive con firma autografa la dichiarazione di adesione e la manifestazione del consenso al trattamento dei dati, l'operatore identifica l'utente tramite un documento e, successivamente alla digitalizzazione della documentazione, l'utente è abilitato alla firma grafometrica.

7.4 Conservazione a norma della documentazione

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal firmatario affinché questi restino integri e risultino immutabili e leggibili nel tempo. A tal riguardo la Fondazione utilizza un servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici rispondente ai criteri dettati dalla normativa di settore fornito da eDOK.

I documenti sottoscritti sono inviati al sistema di conservazione sostitutiva una volta concluso il processo di sottoscrizione, garantendone così la disponibilità, l'integrità, la leggibilità, la non modificabilità, l'autenticità e la validità nel lungo periodo. I documenti restano disponibili sul sistema di conservazione della Fondazione ai quali possono accedere solo operatori autorizzati.

La dichiarazione di accettazione del servizio, la copia del documento di riconoscimento ed ogni altra documentazione atta a dimostrare l'ottemperanza a quanto previsto all'art. 56, comma 1 del DPCM 22/02/2013, sono conservati per almeno 20 (venti) anni come dettato dalla normativa e possono essere richiesti, consultati, stampati, anche su richiesta del firmatario, gratuitamente.

Al fine di darne evidenza, si precisa che, in pieno rispetto delle disposizioni normative, si esegue copia del documento di riconoscimento. L'acquisizione può essere operata, a seconda delle

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 17

condizioni di svolgimento della pratica, in modalità digitale con acquisizione di copia per immagine su supporto informatico (tramite tablet in dotazione all'operatore) oppure in copia cartacea.

7.5 Possibilità di sottoscrizione alternativa

Fondazione lascia all'utente la scelta di aderire o meno al servizio gratuito di FEA Grafometrica. In caso di mancata accettazione del servizio, la Fondazione garantisce all'utente la possibilità di continuare a sottoscrivere i documenti nella modalità tradizionale cartacea con sottoscrizione delle ricevute di accesso domiciliare con firma autografa, senza alcuna ripercussione sui servizi sanitari e socio-assistenziali che restano garantiti. Inoltre, all'utente firmatario che avesse aderito al servizio, è riconosciuta in ogni momento la possibilità di revocarlo e tornare a sottoscrivere i documenti in modalità tradizionale cartacea.

7.6 Disponibilità della documentazione sottoscritta e modalità di richiesta

Su richiesta del firmatario, Fondazione si rende disponibile a fornire gratuitamente una copia dei documenti conservati. Di seguito le modalità:

- a) la richiesta deve essere rivolta alla Fondazione utilizzando il modulo denominato "MODULO DI RICHIESTA DI COPIA DELLA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO FEA GRAFOMETRICA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE" allegato al presente regolamento (ALL. 5) e disponibile sul sito internet della Fondazione nella sezione "Firma Grafometrica";
- b) il modulo di richiesta deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal richiedente;
- c) al modulo di richiesta deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del richiedente;
- d) il modulo, corredato di copia del documento di riconoscimento, può essere inviato nelle seguenti modalità:
 - PEC: fondazionesanitaericerca@pec.it ;
 - Raccomandata: Fondazione Sanità e Ricerca, Via Alessandro Poerio n. 100 Roma (00152);
- e) i documenti richiesti in copia saranno inviati nella modalità indicata dal richiedente nel modulo di richiesta.

7.7 Caratteristiche del sistema di firma

In ottemperanza alle richieste di cui all'articolo 56 comma 1 del DPCM 22/02/2013 si rinvia al paragrafo "[Caratteristiche e tecnologie del sistema di firma](#)" per le specifiche circa le caratteristiche della soluzione di firma adottata.

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 18

7.8 Tecnologia del sistema di firma

In ottemperanza delle richieste di cui all'articolo 56 comma 1 del DPCM 22/02/2013 si rinvia al paragrafo “ [La soluzione FEA Grafometrica di Fondazione](#)” per le specifiche circa il sistema di firma e le tecnologie della soluzione di adottata.

7.9 Revoca del servizio

Il processo di FEA adottato da Fondazione permette la revoca del servizio tramite apposita richiesta scritta da parte dell'utente. Le modalità per la richiesta sono di seguito riportate:

- a) la richiesta di revoca deve essere rivolta alla Fondazione utilizzando il modulo denominato “MODULO DI REVOCA DEL CONSENSO AL SERVIZIO DI FEA GRAFOMETRICA E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” allegato al presente regolamento ([Allegato 6](#)) e disponibile sul sito internet della Fondazione nella sezione “Firma Grafometrica”;
- b) il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal richiedente;
- c) al modulo deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del richiedente;
- d) il modulo, corredato di copia del documento di riconoscimento, può essere consegnato direttamente all'operatore oppure inviato nelle seguenti modalità:
 - PEC: fondazionesanitaericerca@pec.it;
 - Raccomandata: Fondazione Sanità e Ricerca, Via Alessandro Poerio n. 100 Roma (00152);

La revoca avrà decorrenza dalla comunicazione di conferma da parte della Fondazione, comunque entro e non oltre dieci giorni dalla ricezione della richiesta di revoca. La revoca comporta la modifica dello stato di abilitazione alla firma del singolo utente con la conseguenza che è inibita ogni ulteriore sottoscrizione mediante FEA Grafometrica.

La revoca non pregiudica la validità e l'efficacia dei documenti sottoscritti in precedenza con FEA Grafometrica sulla base del consenso precedentemente prestato. In caso di revoca i servizi sanitari e socio-sanitari resteranno garantiti nella modalità tradizionale cartacea con firma autografa.

L'utente può rivolgersi agli operatori per ricevere assistenza e supporto che dovessero rendersi necessari.

7.10 Supporto e assistenza all'utente

L'utente per assistenza e supporto sul servizio di FEA Grafometrica può utilizzare i seguenti canali:

Operatori	È possibile rivolgersi direttamente agli operatori della Fondazione per ogni informazione, delucidazione e supporto relativi al servizio
Telefono	+39 06 588991
Email	info@fondazionesr.it

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 19

7.11 Tutela assicurativa

In ottemperanza alle Regole Tecniche di cui al DPCM 22 febbraio 2013 (art. 57 comma 2), al fine di proteggere gli utenti firmatari ed eventuali terzi da potenziali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, Fondazione, in qualità di soggetto che eroga la soluzione di FEA Grafometrica, dichiara di avere stipulato polizza assicurativa per un ammontare non inferiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Questa evidenza è resa evidente nel presente Regolamento ([Allegato 5](#)) e mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione nella sezione “Firma Grafometrica”.

7.12 Pubblicazione documenti sito internet e aggiornamento

Fondazione, in ottemperanza alle richieste normative, provvederà a pubblicizzare il servizio di FEA Grafometrica sul proprio sito internet ed a tenerlo aggiornato rendendo disponibili i seguenti documenti:

- Condizioni del servizio di FEA Grafometrica;
- Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 per la FEA Grafometrica (Informativa privacy);
- Modulo di accettazione delle condizioni del servizio di FEA Grafometrica e consenso dati personali biometrici (nella forma cartacea e digitale);
- Modulo di richiesta di copia della dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di FEA Grafometrica e relativa documentazione;
- Modulo di revoca del consenso al servizio di FEA Grafometrica e al trattamento dei dati personali;
- Informazioni relative alla polizza assicurativa per la FEA Grafometrica;
- Regolamento FEA Grafometrica.

La documentazione sopra elencata è disponibile al seguente link

<https://www.fondazionesanitaericerca.it/pagine/firma-grafometrica>

8 Sospensione o revoca del servizio da parte della Fondazione

Il Servizio di FEA Grafometrica per motivi tecnici, di sicurezza o di ulteriori indisponibilità potrà essere sospeso o revocato unilateralmente dalla Fondazione che ne darà comunicazione all’utente firmatario. Se la sospensione o la revoca sono causate da motivi tecnici, la comunicazione sarà data nel più breve tempo possibile in funzione della gestione dell’impedimento tecnico stesso. Qualora, invece, la revoca unilaterale dovesse intervenire per motivazioni diverse da sopravvenuti problemi tecnici, la Fondazione provvederà a darne comunicazione preventiva all’utente al fine di non arrecare disagi.

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 20

9 Adempimenti per il rispetto delle norme sulla privacy

I soggetti che erogano soluzioni dei FEA Grafometrica devono rispettare altresì gli obblighi che la legge impone per il trattamento dei dati personali, compresi i dati biometrici comportamentali conseguenti all'attuazione di dette soluzioni.

9.1 Informazioni all'utente firmatario

Fondazione, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, deve informare l'utente firmatario, prima di attivare il servizio, circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la base giuridica del trattamento;
- c) se la base giuridica del trattamento è il consenso, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- d) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione dei dati;
- e) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- f) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- g) l'esistenza dei diritti dell'interessato di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al trattamento, oltre al diritto alla portabilità;
- h) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- i) gli estremi identificativi del titolare e, se designato, del rappresentante nel territorio dello Stato;
- j) i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.

A tal fine, Fondazione ha redatto un'apposita informativa che, unitamente alle condizioni generali del servizio FEA Grafometrica, rende edotto l'utente di tutto quanto richiesto dalla citata normativa per l'erogazione del servizio.

Gli operatori che gestiscono l'iter di adesione al servizio sono tenuti a fornire all'utente le informazioni sul trattamento dei dati personali e le modalità con le quali l'utente può recuperare il documento per la consultazione.

L'informativa, allegata al presente Regolamento ([Informativa privacy – All. 2](#)), è disponibile sul sito internet della Fondazione nella sezione "Firma Grafometrica".

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 21

9.2 Consenso al trattamento dei dati biometrici comportamentali dell'utente firmatario

Fondazione, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, prima di attivare il servizio, deve ricevere il consenso espresso dell'utente firmatario al trattamento dei propri dati biometrici comportamentali. Tale consenso, per essere validamente prestato, deve essere:

- espresso liberamente e specificamente in riferimento ad un trattamento chiaramente individuato;
- documentato per iscritto;
- informato, alla luce delle prescrizioni degli artt. 12 ss Regolamento UE n. 679/2016.

A tal fine Fondazione, nella procedura di accettazione del servizio, acquisisce il consenso espresso dall'utente interessato in forma verbale in presenza di un operatore sanitario che provvederà a dichiararne la manifestazione e l'acquisizione ([Allegato 4](#)), oppure in forma scritta con modulo cartaceo di manifestazione del consenso al trattamento dei dati incluso nel modulo di accettazione delle condizioni del servizio ([Allegato 3](#)).

La modulistica, allegata al presente Regolamento, è disponibile sul sito internet della Fondazione nella sezione "Firma Grafometrica".

9.3 Diritti relativi ai dati personali e modalità di esercizio

Fondazione, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, garantisce agli interessati (utenti firmatari) i diritti previsti dagli artt. 15 ss del Regolamento UE 2016/679 tra cui:

- Accedere ai propri dati personali e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, il periodo di conservazione, i dati del titolare del trattamento, del responsabile del trattamento e i soggetti a cui potranno essere comunicati. Fondazione precisa che i dati biometrici acquisiti, essendo criptati, sono accessibili esclusivamente su richiesta dell'autorità giudiziaria, secondo il procedimento descritto nel paragrafo [Gestione del contenzioso](#).
- Aggiornare, rettificare e integrare i propri dati, in modo che siano sempre accurati. Fondazione precisa che i dati biometrici, una volta acquisiti, non possono più essere modificati. Ad ogni firma apposta, tuttavia, il sistema procede ad acquisire nuovi dati biometrici, collegati alla nuova firma.
- Cancellare i propri dati personali qualora non siano più necessari per il perseguimento delle finalità indicate nell'informativa. Fondazione precisa che, al di fuori delle ipotesi di annullamento del processo di firma, i dati biometrici acquisiti saranno conservati digitalmente in conformità alle prescrizioni legislative relative allo specifico documento sottoscritto.
- Limitare il trattamento dei propri dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove sia stata contestata l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. Fondazione precisa che, in ogni caso, i dati biometrici del firmatario vengono trattati esclusivamente ai fini di conservazione.
- Revocare il consenso in qualunque momento, con la consapevolezza che la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca stessa.

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 22

A tal fine Fondazione si è dotata di un'apposita procedura per la gestione dei diritti dell'interessato che permette l'evasione della richiesta nei tempi stabiliti dalla normativa, ovvero 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Per esercitare i propri diritti, l'interessato deve rivolgere richiesta alla Fondazione utilizzando la modulistica a tal fine redatta disponibile anche sul sito internet del Garante per la Protezione dei dati personali.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi agli operatori della Fondazione o utilizzare i canali indicati nel paragrafo "[Supporto e assistenza all'utente](#)".

9.4 Violazione dati biometrici

In caso di violazione dei dati biometrici, Fondazione provvederà a notificare all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali la violazione subita, in conformità a quanto disposto dalla stessa Autorità nel Provvedimento Generale Prescrittivo in tema di Biometria n. 513 del 12.11.2014, nonché ai sensi dell'art. 33 Regolamento UE 2016/679 applicando le specifiche procedure per la gestione dei data breach.

9.5 Ulteriori adempimenti privacy

L'implementazione della FEA Grafometrica ha tenuto conto delle disposizioni normative in materia di sicurezza e protezione dei dati personali come dettato dal Provvedimento Generale prescrittivo in tema di Biometria n. 513 del 12.11.2014, il Regolamento UE 679/2016 e la normativa nazionale di settore vigente. Nella fase di analisi e valutazione dell'implementazione del sistema di firma, Fondazione ha provveduto a redigere la valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE 679/2016 per ogni opportuna valutazione dei rischi che incombono sui dati personali oggetto di trattamento e individuazione delle misure di sicurezza e protezione necessarie ad abbattere detti rischi. Il trattamento di dati personali biometrici è stato implementato nel Sistema di Gestione Privacy della Fondazione e gestito in osservanza delle procedure interne.

10 La soluzione FEA Grafometrica di Fondazione

Data l'analisi sopra riportata circa i criteri e le disposizioni normative vigenti in materia di FEA Grafometrica, di seguito si riporta la descrizione della soluzione adottata da Fondazione per l'erogazione del servizio di FEA Grafometrica per il progetto "Digitalizzazione ricevuta accesso domiciliare".

10.1 Il processo di firma e attivazione del servizio

Il servizio di FEA Grafometrica è facoltativo e gratuito, l'utente può decidere di non aderire e continuare a sottoscrivere i documenti nella modalità cartacea tradizionale con firma autografa.

L'attivazione del servizio avviene mediante la sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio e manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali biometrici da parte dell'utente firmatario. A seconda dell'operatore che gestisce questa fase, la

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 23

dichiarazione di accettazione è digitalizzata se gestita da un operatore sanitario oppure cartacea se gestita da un operatore non sanitario.

Prima della sottoscrizione l'utente firmatario riceve le informazioni sulle condizioni del servizio e sul trattamento dei dati personali dall'operatore che cura il processo e può prendere visione della documentazione oggetto di sottoscrizione e dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Reg. UE 679/2016 disponibile sul tablet in dotazione all'operatore o in forma cartacea.

Per poter aderire al servizio di FEA Grafometrica l'utente firmatario dovrà accettare contestualmente sia le condizioni del servizio che l'informativa al trattamento dei dati personali, esprimendo il proprio consenso esplicito. Non è possibile aderire al servizio senza l'accettazione esplicita di entrambi i documenti che si concretizza con la sottoscrizione della dichiarazione di accettazione.

La sottoscrizione è subordinata ad una procedura di identificazione dell'utente firmatario mediante un valido documento di riconoscimento.

Le procedure di attivazione del servizio e identificazione dell'utente firmatario sono gestite dagli operatori della Fondazione a tal fine incaricati (l'iter potrà essere gestito sia in fase di organizzazione dell'assistenza domiciliare, a cura degli operatori che gestiscono la presa in carico e le attività amministrative, che al domicilio dell'assistito, a cura degli operatori domiciliari che erogano i servizi).

In caso di mancata accettazione delle condizioni del servizio e/o mancato consenso al trattamento dei dati personali, il servizio di FEA Grafometrica non potrà essere attivato, in ogni caso restano garantiti i servizi sanitari e socio-assistenziali che continueranno ad essere erogati nella modalità tradizionale cartacea con sottoscrizione delle ricevute di accesso domiciliare con firma autografa.

10.2 Fasi del processo di accettazione del servizio

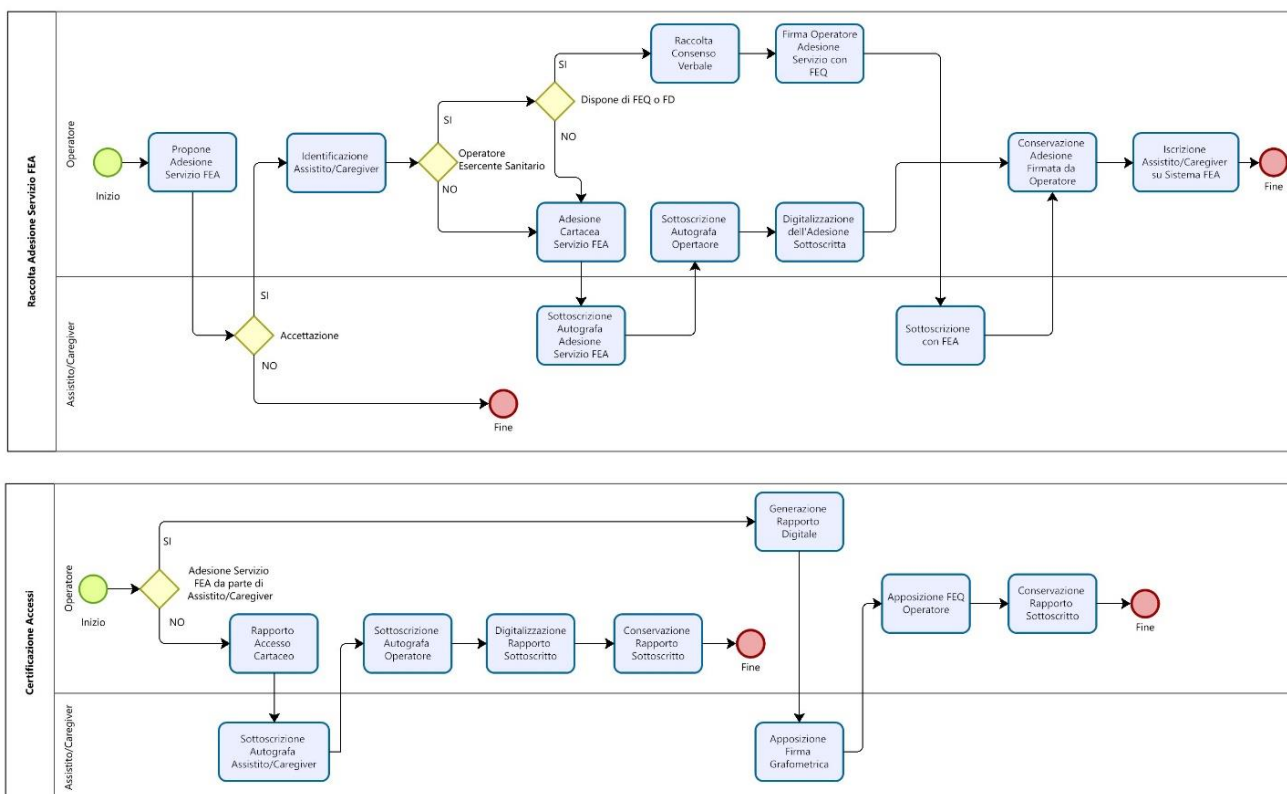
Al fine di meglio descrivere il processo di erogazione del servizio si riporta la descrizione dell'iter nelle varie fasi che lo caratterizzano. L'operatore deve prioritariamente verificare se il proprio interlocutore ha già sottoscritto la dichiarazione di adesione al servizio di FEA grafometrica e consenso al trattamento dei dati biometrici. La situazione che gli si presenta può essere triplice:

- l'utente ha già aderito al servizio di FEA grafometrica, in questo caso si potrà procedere all'apposizione della firma in forma grafometrica;
- l'utente ha rifiutato il servizio di FEA grafometrica, in tal caso si procederà in modalità tradizionale cartacea;
- all'utente non è ancora stato presentato il servizio, in questo caso l'operatore proporrà il servizio seguendo una serie di passaggi obbligatori come di seguito riportato:
 - a) l'operatore propone il servizio di FEA Grafometrica all'utente, illustra i termini e le condizioni del servizio, compresa ogni limitazione d'uso, fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali (informativa art. 13 Reg. UE 679/2016);
 - b) l'utente sceglie di aderire o rinunciare al servizio di FEA Grafometrica;

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 24

- c) **in caso di non adesione al servizio**, sarà mantenuta la modalità tradizionale cartacea con firma autografa della ricevuta di accesso domiciliare degli operatori, senza alcuna ripercussione sui servizi sanitari e socio-assistenziali che restano garantiti;
- d) **in caso di adesione al servizio**, l'adesione e la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali avvengono:
- in forma verbale, se l'iter è gestito da un operatore sanitario;
 - in forma scritta (cartacea), se l'iter è gestito da un operatore non sanitario;
- e) l'operatore identifica l'utente firmatario mediante un valido documento di identità acquisendone copia dell'immagine con il tablet aziendale in dotazione o in forma cartacea a seconda delle condizioni (ad es. in forma cartacea se l'iter è gestito presso al sede della Fondazione dagli operatori amministrativi in fase di organizzazione dei servizi);
- f) l'operatore predispose la dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio con inclusa la manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali e, in questo processo:
- i. l'operatore sanitario, apponendo la propria firma elettronica qualificata (FEQ) nella documentazione elettronica e facendo apporre all'utente firmatario la propria FEA Grafometrica, dichiara e certifica, direttamente all'interno dell'applicazione informatica predisposta per la FEA Grafometrica:
 - l'avvenuta identificazione del firmatario;
 - l'esplicito consenso verbale di accettazione del servizio;
 - l'esplicita manifestazione del consenso verbale al trattamento dei dati personali.
 Da questo momento l'utente è abilitato ad utilizzare la FEA Grafometrica;
 - ii. l'operatore non sanitario:
 - dichiara e certifica l'identificazione dell'utente;
 - sottopone la dichiarazione cartacea di adesione al servizio e l'esplicita manifestazione del consenso al trattamento dei dati biometrici all'utente, da sottoscrivere in duplice copia con firma autografa;
 - consegna la documentazione al personale della Fondazione per la gestione della pratica di registrazione sul sistema informatico.
 - Successivamente alla registrazione l'utente è abilitato ad utilizzare la FEA Grafometrica
- g) il processo di adesione al servizio risulta completato, la documentazione di adesione al servizio sarà inviata al sistema di conservazione a norma della Fondazione al fine di garantirne l'efficacia e la validità nel tempo;
- h) per quanto concerne le modalità operative di funzionamento, il servizio di FEA Grafometrica adottato consente al firmatario, opportunamente supportato dall'operatore, di visualizzare e controllare i dati e la documentazione sul tablet prima di apporre la firma, l'effetto grafico sul tablet è del tutto simile a una classica firma autografa su carta.

10.3 Grafico del processo di accettazione del servizio



10.4 Caratteristiche e tecnologie del sistema di firma

10.4.1 Il software di firma e processo di crittografia

La realizzazione del servizio di FEA Grafometrica avviene tramite l'integrazione dell'applicazione Atlante Mob@il (gestionale della Fondazione per i servizi sanitari domiciliari) con l'SDK (Software Development Kit) fornito da Studio Vega, che si avvale della soluzione di Euronovate Group, contenente il codice licenza di autorizzazione e il certificato di firma da applicare ai dati biometrici, che permette di firmare i documenti con firma autografa direttamente in digitale su dispositivi certificati.

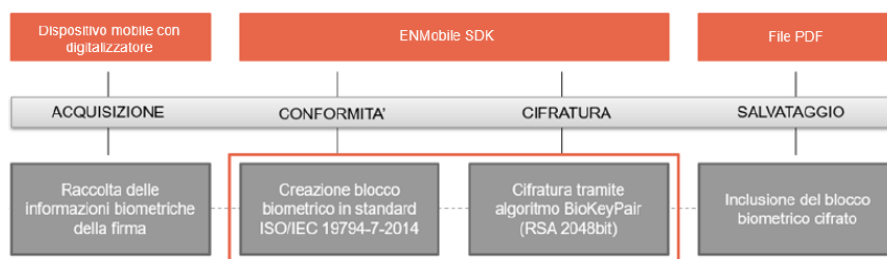
Il device utilizzato è un tablet in dotazione agli operatori. Gli attributi biometrici acquisiti dal dispositivo sono la variazione delle coordinate X, Y e dei livelli di pressione durante la firma, i movimenti nell'aria massimo a 2 cm di distanza dal dispositivo e altre informazioni (ad esempio velocità e accelerazione) derivate da questi. I dati biometrici acquisiti durante la firma vengono crittografati con una chiave asimmetrica denominata BioKeyPair.

Il processo di crittografia viene eseguito in due fasi:

- l'applicazione SDK genera una chiave AES (256 bit) simmetrica e crittografa i dati biometrici,

- la chiave AES viene crittografata con la chiave pubblica BioKeyPair contenuta nel pacchetto di installazione dell'applicazione SDK.

I dati biometrici crittografati vengono memorizzati all'interno del documento PDF in un campo firma. Al fine di proteggere il documento e i relativi dati biometrici, l'applicazione SDK utilizza un certificato digitale denominato PdfSealCertificate per sigillare il PDF e impedire che possa essere modificato. Tutto il processo, dalla raccolta dei dati biometrici alla crittazione del pdf, avviene in modalità Off-line.



Il metodo di firma prevede:

- generazione del documento PDF con appositi campi configurati per la raccolta della firma grafometrica:
 - interazione dell'applicazione Atlante Mob@il con il webservice di Atlante per la generazione del documento, i cui dati sono configurati nel modello .dotx associato;
 - acquisizione del pdf su tablet.
- visualizzazione del documento per la presa visione e l'apposizione della firma grafometrica da parte dell'assistito/caregiver;
- acquisizione della firma grafometrica:
 - raccolta dei dati biometrici;
 - creazione blocco biometrico in standard ISOTEC 19794-7-2014;
 - cifratura tramite algoritmo BioKeyPair;
- conferma e invio del PDF al webservice di Atlante:
 - il pdf viene sigillato tramite certificato digitale PdfSealCertificate e inviato al webservice di Atlante;
 - il sistema verifica la necessità della Firma Elettronica Qualificata dell'operatore e, se prevista, avvia il relativo metodo di firma.

10.4.2 Tablet di firma e relativi componenti

Per la sottoscrizione elettronica dei documenti è stato individuato il tablet Samsung Galaxy Tab S6 lite gestito tramite l'infrastruttura Microsoft Intune MDM.

Studio Vega, congiuntamente con Euronovate, adotta una soluzione software e hardware totalmente integrabile con il Sistema Atl@nte. La soluzione include un processo di firma di livello avanzato, con applicazione SDK mobile nativa Android integrata nell'applicazione mobile del Sistema Atl@nte e il certificato di firma da applicare ai dati biometrici. Studio Vega utilizza un

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 27

certificato su delega della CA Vintegris SLU, la cui chiave privata è custodita in un modulo sicuro dell'HSM (Hardware Security Module) dell'autorità di certificazione.

Il principale vantaggio della cifratura è di garantire contemporaneamente la protezione dei dati biometrici (dati particolari, altrimenti detti sensibili) e la integrità ed immodificabilità del documento che sono alla base dell'efficacia probatoria dello stesso.

Il dispositivo di acquisizione è in grado di rilevare le caratteristiche tecniche richieste per la firma grafometrica e l'acquisizione dei dati biometrici ed è stato sottoposto a test specifici di verifica e valutazione della sicurezza. Tramite una specifica penna elettronica fatta scorrere sul display dal firmatario, la componente elettronica sottostante il display, legge le informazioni e acquisisce gli attributi biometrici.

Queste informazioni costituiscono i dati biometrici del firmatario che permetteranno il collegamento univoco della firma allo stesso. Il firmatario, durante l'operazione, mantiene sempre il controllo esclusivo sul tablet e sulla penna.

10.5 Chiave pubblica di cifratura

Come dichiarato dal realizzatore della FEA Grafometrica, i dati biometrici sono memorizzati all'interno del documento in forma cifrata tramite sistemi di crittografia a chiave pubblica. Il pacchetto di installazione dell'applicazione contiene la chiave pubblica BioKeyPair al proprio interno che può essere fornita in fase progettuale e durante le procedure di rinnovo della chiave stessa.

I dati biometrici sono, quindi, crittografati con chiave asimmetrica BioKeyPair. Il processo di crittografia viene eseguito in due fasi. Innanzitutto, l'applicazione genera una chiave AES (256 bit) simmetrica e crittografa i dati biometrici, quindi questa chiave AES viene crittografata con la chiave pubblica BioKeyPair.

I dati biometrici crittografati sono memorizzati all'interno di un documento PDF sigillato con certificato digitale denominato PdfSealCertificate al fine di proteggere il documento e garantirne l'integrità.

10.6 Chiave privata di cifratura

L'accesso al modello grafometrico cifrato può avvenire esclusivamente tramite l'utilizzo della chiave privata, conservata nel Hardware Security Modules (HSM) della C. A. Vintegris S.L.U., soggetto terzo fiduciario o key-holder e nei soli casi in cui si renda indispensabile per l'insorgenza di un contenzioso sull'autenticità della firma e a seguito di richiesta dell'autorità giudiziaria.

Le modalità di accesso alla firma grafometrica da parte del key-holder e dei tecnici qualificati sono riepilogate nel paragrafo "[Gestione del contenzioso](#)".

10.6.1 Caratteristiche della modalità di firma e componenti di sicurezza

Il trattamento dei dati biometrici raccolti all'atto dell'apposizione a mano libera della firma grafometrica, tramite l'utilizzo dei dispositivi hardware e software e previa sottoscrizione del

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 28

documento di adesione al servizio di FEA Grafometrica da parte del firmatario, è svolto da Fondazione nel rispetto delle disposizioni normative come descritto nel presente Regolamento.

Per opportuna delucidazione si riportano alcune specifiche circa le caratteristiche tecniche, anche a protezione dei dati personali, della soluzione di firma adottata in funzione dei macro step del processo di firma:

- a) il procedimento di firma grafometrica viene abilitato previa raccolta dell'adesione al servizio, identificazione del firmatario e raccolta del consenso al trattamento dei dati personali:
 - i. l'applicazione Atlante Mob@il prevede l'acquisizione obbligatoria del documento di adesione al servizio e del documento di identità del firmatario, della cui identificazione è incaricato l'operatore domiciliare che raccoglie la firma (nelle circostanze di adesione in modalità cartacea la digitalizzazione dei documenti sarà effettuata in un momento successivo);
 - ii. ad ogni accesso domiciliare successivo l'operatore che acquisisce la firma è tenuto al riconoscimento del firmatario;
- b) in caso di mancata adesione al servizio di firma grafometrica o di revoca dell'adesione precedentemente prestata, le ricevute degli accessi domiciliari potranno essere sottoscritte in formato cartaceo;
- c) la cancellazione dei dati biometrici grezzi e dei campioni biometrici ha luogo immediatamente dopo il completamento della procedura di sottoscrizione, nessun dato biometrico persiste all'esterno del documento informatico sottoscritto;
- d) i dati biometrici recuperati dal digitalizzatore del tablet sono crittografati con una chiave asimmetrica denominata BioKeyPair e memorizzati all'interno di un documento PDF immutabile;
- e) il processo di crittografia viene eseguito in due fasi:
 - i. l'applicazione genera una chiave AES (256 bit) simmetrica e crittografa i dati biometrici,
 - ii. la chiave AES, mantenuta nel Hardware Security Modules (HSM) della Certification Authority (Vintegris S.L.U), viene crittografata con la chiave pubblica BioKeyPair, che si trova all'interno del pacchetto di installazione dell'applicazione;
 - iii. l'intero processo, dalla raccolta dei dati biometrici alla crittazione del pdf, avviene in modalità off-line;
- f) i dati biometrici non sono conservati, neanche per periodi limitati, sui dispositivi hardware utilizzati per la raccolta: i dati biometrici crittografati vengono memorizzati all'interno del documento PDF in un campo firma; al fine di proteggere il documento e i relativi dati biometrici, l'applicazione ENMobile SDK di Euronovate (fornita a Studio Vega) integrata nell'applicazione Atlante Mob@il, utilizza un certificato digitale denominato PdfSealCertificate per sigillare il PDF e impedire che possa essere modificato;
- g) la trasmissione tra sistemi hardware di acquisizione, postazioni informatiche e server dei documenti contenenti i dati biometrici crittografati, avviene esclusivamente tramite protocollo sicuro HTTPS;

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 29

h) per contrastare i rischi di installazione di software e di modifica della configurazione dei dispositivi, se non esplicitamente autorizzati, è stato adottato il sistema MDM Intune di Microsoft. Tra le policies di sicurezza sono previste:

- il sistema di autenticazione a due fattori per l'accesso al dispositivo;
- la crittazione dell'area di memoria del dispositivo;
- la cancellazione definitiva dei dati e delle configurazioni a distanza in caso di furto o smarrimento;
- la configurazione di gruppi di utenti omogenei;
- l'installazione automatica delle applicazioni autorizzate per gruppi omogenei;
- il blocco dell'installazione di applicazioni non autorizzate.

I sistemi informatici sono protetti contro l'azione di malware tramite l'antivirus Bitdefender installato sui dispositivi server e client; sono inoltre adottati sistemi Firewall Watchguard Firebox M290, per la protezione perimetrale della rete contro i tentativi di accesso abusivo ai dati. Tali dispositivi sono configurati con policies che prevedono protezione dai virus;

- i) tramite il sistema MDM Intune di Microsoft vengono applicate policies restrittive al fine di isolare l'area di memoria dedicata all'applicazione biometrica e di ridurre i rischi di installazione abusiva di software e di modifica della configurazione dei dispositivi; per contrastare l'azione di eventuali agenti malevoli (malware) su tutti i dispositivi Tablet in uso agli operatori è installato il sistema antivirus Microsoft Defender;
- j) tramite il sistema MDM Intune di Microsoft è resa disponibile la funzionalità di remote wiping (cancellazione remota), applicabile nei casi di smarrimento o furto dei dispositivi. Tale funzione di sicurezza consente all'amministratore di rete di inviare un comando che elimina i dati del dispositivo di elaborazione da remoto;
- k) come già anticipato, l'accesso al modello grafometrico cifrato può avvenire esclusivamente tramite l'utilizzo della chiave privata conservata nel Hardware Security Modules (HSM) della C. A. Vintegris S.L.U., soggetto terzo fiduciario o key-holder, e nei soli casi in cui si renda indispensabile per l'insorgenza di un contenzioso sull'autenticità della firma e a seguito di richiesta dell'autorità giudiziaria. Le modalità di accesso alla firma grafometrica da parte del key-holder e dei tecnici qualificati sono descritte nel paragrafo "[Gestione del contenzioso](#)".

In tema di firma grafometrica, Studio Vega ha prestato particolare attenzione alla sicurezza del dato biometrico acquisito attraverso le soluzioni nel settore erogate da Euronovate. Infatti, via via che i tratti della firma sono acquisiti vengono prima criptati su canale dal produttore del tablet e poi dall'applicazione verso il pdf con chiave pubblica. Il sistema è basato sull'utilizzo di due chiavi asimmetriche, una pubblica utilizzata per cifrare e inserita nel software di firma, e una privata utilizzata per decifrare. La chiave privata è emessa e detenuta presso un terzo soggetto indipendente di fiducia, che la mette a disposizione esclusivamente nei casi previsti dalla legge e su richiesta delle competenti autorità.

Inoltre il firmatario ha il controllo esclusivo del processo di firma disponendo di una serie di funzioni:

- scorrere il documento senza limitazioni al fine di poter aver evidenza di quanto da lui sarà sottoscritto;

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 30

- se concorda con il contenuto del documento, firmare con la penna elettronica sul display del tablet nell'apposita area di firma;
- confermare la firma apposta;
- cancellare la firma apposta qualora non sia, a suo avviso, chiara e poi ripetere la firma;
- annullare l'operazione di firma qualora non sia più propenso a firmare il documento.

Il documento generato per la firma è in formato PDF e viene reso disponibile all'interno della APP e reso visibile per poter apporre la firma. Una volta effettuata la firma grafometrica e confermata per il salvataggio dei dati biometrici e l'opportuno certificato di crittografia, il relativo PDF viene inviato alla piattaforma applicativa AtlanteWeb. A conferma dell'avvenuto processo di firma, il sistema verifica l'obbligatorietà della firma digitale dell'operatore. Se previsto vengono chiamate le API di eDok per l'invio del documento pdf da firmare. Il sistema eDok invia all'operatore anagrafato per la firma digitale sul proprio portale il codice OPT che dovrà essere digitato assieme alla propria password su una apposita pagina dell'applicazione del tablet. Una volta digitate correttamente le informazioni, la piattaforma principale Atl@nte interagisce ulteriormente con eDok per la conclusione del processo e l'invio di password e OTP. A questo punto il documento viene definitivamente marcato dalla piattaforma eDok come firmato digitalmente. Copia del documento firmato viene archiviata sulla piattaforma di AtlanteWeb e collegata alla pratica di riferimento.

Le interazioni tra i vari software avvengono sempre tramite canale protetto (in HTTPS).

Il processo di firma si conclude con l'archiviazione del documento nella piattaforma principale.

Nessun dato biometrico viene mantenuto sul device utilizzato per la firma e nessun dato biometrico persiste all'esterno del documento informatico sottoscritto.

I dati biometrici, come sopra indicato (e come specificato nell'allegato ENMobile SDK - Firma Biometrica.pdf), sono memorizzati all'interno del documento in forma cifrata tramite sistemi di crittografia a chiave pubblica. La corrispondente chiave privata è nella esclusiva disponibilità di un soggetto terzo fiduciario.

Lo scambio dati tra client (tablet) e server (piattaforma AtlanteWeb) avviene tramite canale sicuro TLS 1.2.

10.7 Integrità del documento sottoscritto

I dati biometrici crittografati vengono memorizzati all'interno del documento PDF in un campo firma. Al fine di proteggere il documento e i relativi dati biometrici, l'applicazione utilizza un certificato digitale denominato PdfSealCertificate per sigillare il PDF e impedire che venga modificato.

Il software, essendo dotato di certificato tecnico con cui si generano le firme elettroniche e si fissano gli hash, garantisce l'evidenza di eventuali modifiche apportate al documento, che vadano al di fuori della raccolta e inserimento della firma grafometrica apposta sul pdf.

Il documento originale, chiuso e sigillato con le firme e le caratteristiche tecniche descritte, viene inviato in conservazione a norma a garanzia di integrità e autenticità. La verifica dell'integrità del

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 31

documento può essere svolta da software di verifica conforme al CAD; ad esempio ADOBE ACROBAT READER.

La verifica dell'autenticità della sottoscrizione (la firma) dell'utente può essere eseguita solo quando si è in possesso della chiave privata di cifratura come già descritto.

11 Archiviazione e conservazione a norma dei documenti

Il processo di archiviazione e conservazione a norma per la documentazione del servizio di FEA Grafometrica è a carico di eDOK, fornitore individuato da Fondazione nel rispetto dei criteri dettati dalle normative di settore e che opera in qualità di Responsabile al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Il processo di archiviazione e conservazione dei documenti firmati è uno dei punti di attenzione del progetto. La regolamentazione per la protezione dei dati che presentano rischi specifici, come nel caso dei dati biometrici, richiedono che i dati siano archiviati in sicurezza e in nessun punto del processo ci sia la possibilità di manipolazione e criticità.

Nella remota eventualità di "data breach" (violazioni dei dati biometrici), eDOK sarà responsabile di informare Fondazione affinché segua la procedura prescritta dal provvedimento generale del Garante e, più in generale, dall'art. 33 Regolamento UE 2016/679 in tema di notificazione all'Autorità Garante, comunicazione agli interessati e registrazione dell'evento.

11.1 Integrazione con il Portale di conservazione Portal CS di eDOK

I documenti da inviare in conservazione sono:

- Documento di adesione al servizio di firma grafometrica (digitale o digitalizzato) ed eventuale altra documentazione atta a dimostrare l'ottemperanza a quanto previsto dall'art. 56 comma 1 del DPCM 22 febbraio 2013;
- Copia del documento di identità del firmatario che ha aderito al servizio;
- Ricevute digitali degli accessi firmate digitalmente;
- Ricevute cartacee degli accessi firmate e digitalizzate;
- Documento di revoca dell'adesione al servizio di firma grafometrica digitalizzato.

Il Sistema di Conservazione DokLaw riceve Pacchetti di Versamento da Atlante Web tramite Web API esposte dal modulo DokLaw.Integration.

Una volta ricevuti i PdV questi vengono accodati alle richieste di elaborazione, processati in base alla configurazione del Sistema e resi disponibili alla consultazione tramite Portale DokLaw nella sezione versamento.

I suddetti documenti vengono conservati nell'ambito della categoria documentale generica "Documenti Informatici" con i metadati elencati appresso:

Codice campo	Descrizione
Data	data del documento
TipoDocumento	Adesione al servizio di FEA Grafometrica Revoca dell'adesione al servizio di FEA Grafometrica Ricevuta accesso
Descrizione	Matricola assistito_nome del servizio_data inizio servizio
MittenteDestinatario	CF_firmatario

Il conferimento dei documenti al conservatore avviene quotidianamente, tramite l'integrazione del sistema Atlante con le Web API esposte dal modulo DokLaw.Integration.

Eventuale documentazione raccolta in formato cartaceo viene digitalizzata, acquisita in Atlante e inviata al conservatore con le stesse modalità. Il processo di digitalizzazione prevede la scansione a carico di Fondazione e l'invio dei documenti già digitalizzati al sistema di conservazione. La digitalizzazione con attestazione da parte di un notaio, obbligatoria solamente in caso di "originali unici", non è necessaria, essendo tutti i documenti elencati redatti in duplice copia.

Con l'operazione di passaggio del file PDF con i relativi metadati al sistema di Conservazione si pone in sicurezza completa il file.

12 Gestione del contenzioso

Il processo di gestione di un contenzioso, inizialmente, segue le politiche di gestione interne previste ma, qualora sia necessario l'intervento giudiziale, si deve obbligatoriamente prevedere un diverso approccio di perizia. In particolare si fa riferimento alle ipotesi in cui il firmatario disconosca la firma elettronica apposta su un documento tramite soluzione di FEA Grafometrica; in tal caso – secondo le generali regole in materia di onere probatorio di cui all'art. 2697 c.c. – la controparte che ne vuole invece far valere l'appartenenza ad una specifica persona, potrebbe dover richiedere apposita perizia grafologica.

A differenza della perizia sul cartaceo, la perizia di una firma grafometrica si effettua analizzando i dati informatici e biometrici della firma, raccolti con la penna elettronica sul tablet grafometrico e i contenuti cifrati (con apposita chiave pubblica di criptazione) nel "pacchetto di firma" del documento a cui si riferisce.

Per questo motivo Studio Vega mette a disposizione, a corredo della soluzione di firma, tools per l'apertura del pacchetto di firma, e quindi estrazione dei dati biometrici, nonché per la verifica che la firma elettronica sia integra ed effettivamente apposta sul documento in quella determinata posizione. Ovviamente per poter effettuare questo controllo è indispensabile poter accedere ai dati crittografati della firma. Nello specifico il tool è l'Escrow service di Euronovate, del quale si avvale il fornitore Studio Vega, che permette agli utenti di recuperare informazioni e decifrare i dati biometrici. Nell'operazione dovrà necessariamente essere coinvolto anche il soggetto terzo che detiene la chiave privata.

In sintesi il processo prevede:

- Il conferimento dell'incarico dall'organo giudiziario e ad un perito grafologo;
- L'autorità giudiziaria definisce modalità e tempi di svolgimento della perizia;
- Viene avviata la procedura per la richiesta del documento e delle chiavi di accesso;

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 33

d) Viene gestita l'istruttoria coinvolgendo il soggetto terzo fiduciario per l'accesso al modello grafometrico cifrato che può avvenire esclusivamente tramite l'utilizzo della chiave privata, conservata nel Hardware Security Modules (HSM) della C. A. Vintegris S.L.U., soggetto terzo fiduciario o key-holder. Le modalità di accesso alla firma grafometrica da parte del key-holder e dei tecnici qualificati sono di seguito sintetizzate:

- Il soggetto interessato apre un ticket nella piattaforma di supporto ticketing di Euronovate, <https://support.euronovate.com/redmine/>, allegando il PDF originale con i dati biometrici da decifrare, le informazioni relative ai campi firma di cui si vuole l'estrazione dei dati biometrici e le informazioni di contatto certificate dell'esperto grafologo nominato (nome, cognome, mail e numero di telefono);
- Il supporto ticketing di Euronovate invia le informazioni al key-holder e successivamente le elimina in maniera definitiva;
- Il key-holder (responsabile del processo per l'autorità certificata) estrapola i dati biometrici usando il software ENCalligrapher e fornisce un report con i dettagli delle attività svolte durante il processo di recupero dei dati, le informazioni legate alle persone che hanno recuperato i dati e il dettaglio del documento in valutazione. Durante la conservazione temporanea, la documentazione viene protetta da una password, impostata e conservata dal key-holder.
- Il key-holder invia i dati e la password all'esperto in grafologia, utilizzando canali di comunicazione separati: i file con i dati biometrici recuperati vengono trasformati nel formato di ENCalligrapher (estensione ".enc"), protetti con password e trasmessi via mail; la password viene trasmessa tramite SMS.
- Il key-holder, dopo avere inviato i dati all'esperto in grafologia elimina il documento e tutti i dati relativi all'attività di estrazione.

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 34

13 Allegati

13.1 ALLEGATO 1 - Condizioni del servizio FEA Grafometrica

CONDIZIONI DEL SERVIZIO
FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA) GRAFOMETRICA
ai sensi degli artt. 56 e 57 DPCM 22 febbraio 2013
PROGETTO: Digitalizzazione ricevuta accesso domiciliare

1. Premessa e scopo

Fondazione Sanità e Ricerca (in seguito Fondazione) è impegnata in un processo di dematerializzazione che prevede la sostituzione dei documenti in formato cartaceo che vengono prodotti nell'ambito delle attività sanitarie e socio-assistenziali. Nel processo di dematerializzazione rientrano anche documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione con firma autografa. Nell'ambito di tale processo, la Fondazione offre agli assistiti in regime di assistenza domiciliare il servizio di Firma Elettronica Avanzata in modalità Grafometrica (in seguito "FEA Grafometrica" o "Firma Grafometrica") finalizzato alla firma delle ricevute degli accessi domiciliari degli operatori, necessarie alla rendicontazione clinica e amministrativa anche nei confronti del SSR.

Il presente documento ha lo scopo di rendere note le condizioni di utilizzo del servizio di FEA Grafometrica e le caratteristiche tecnologiche utilizzate per l'erogazione dello stesso e disciplina il rapporto tra la Fondazione e il Firmatario per l'attivazione del servizio. Ogni ulteriore dettaglio è consultabile nel Regolamento FEA Grafometrica reperibile sul sito internet di Fondazione¹.

La soluzione di FEA proposta è stata realizzata secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (Regolamento eIDAS) s.m.i.; dal D. Lgs. 82/2005 s.m.i. (CAD); dalle specifiche regole tecniche di cui al DPCM 22 febbraio 2013; dalle "Linee guida in materia di riconoscimento biometrico e firma grafometrica" emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, in allegato al provvedimento del 12 novembre 2014 n. 513; dal Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation – "GDPR") e dal D. Lgs.196/2003 s.m.i. (Codice Privacy).

2. Definizioni

Soggetto Erogatore: Fondazione Sanità e Ricerca che eroga agli assistiti in regime di assistenza domiciliare la soluzione di firma elettronica avanzata in modalità grafometrica limitatamente al processo di rilascio della ricevuta di accesso domiciliare degli operatori.

Firma Elettronica Avanzata: la firma elettronica avanzata (FEA) è un particolare tipo di firma elettronica con il quale si possono firmare alcuni atti e documenti.

Firma Grafometrica: rientra nella fattispecie di FEA ed è una modalità di sottoscrizione elettronica consistente nella rilevazione dei dati biometrici del firmatario nel momento di apposizione della firma autografa su un apposito dispositivo, dotato di superficie sensibile, mediante uno stilo. I dati della firma acquisiti sono associati univocamente al documento oggetto di sottoscrizione.

Utente: l'assistito oppure il caregiver, il familiare o qualsiasi altro soggetto che agisce e firma per conto dell'assistito.

Firmatario: l'utente che aderisce al servizio di FEA Grafometrica erogato dalla Fondazione Sanità e Ricerca.

Dati personali: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato). Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Dati particolari: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose filosofiche o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

¹ Si veda il paragrafo [Disponibilità delle informazioni sul servizio FEA Grafometrica](#)

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 35

Dati biometrici: dati personali particolari che identificano un utente sulla base di proprietà biologiche, aspetti comportamentali, caratteristiche fisiologiche, tratti o azioni ripetibili le cui caratteristiche e/o azioni sono unicamente riferibili alla persona e misurabili, anche con un certo grado di probabilità.

Chiavi di cifratura: informazioni, connesse indissolubilmente tra loro, usate come parametri per cifrare e decifrare dati. Nella circostanza di FEA Grafometrica, la chiave pubblica è utilizzata esclusivamente per le attività di cifratura, mentre la chiave privata, mantenuta in sicurezza e segretezza, è utilizzata esclusivamente per decifrare quanto cifrato.

3. Soluzione di FEA proposta

La soluzione di FEA Grafometrica proposta dalla Fondazione consente all'utente firmatario di sottoscrivere in formato elettronico i documenti comprovanti gli accessi domiciliari effettuati dagli operatori della Fondazione necessari all'erogazione dei servizi sanitari e socio-assistenziali richiesti dall'assistito. Il servizio si basa sull'utilizzo di una tecnologia che permette di sottoscrivere documenti attraverso un dispositivo elettronico (tablet) con adeguate caratteristiche di sicurezza, dotato di uno strumento simile ad una penna, la cui tecnologia permette di apporre la firma grafometrica nel rispetto delle disposizioni normative, riducendo o eliminando la necessità di stampare documenti cartacei da conservare.

La soluzione adottata si basa sulla raccolta e conservazione di dati biometrici legati alla firma dell'utente firmatario unitamente al documento sottoscritto. Tale soluzione, oltre a dematerializzare e velocizzare la sottoscrizione delle ricevute di accesso domiciliare, possiede i requisiti informatici e giuridici richiesti dalla normativa di riferimento permettendo di sottoscrivere validamente documenti che, sul piano giuridico e probatorio, hanno la stessa efficacia di quelli sottoscritti in modalità autografa (art. 1350 c.13 del cc; art. 2702 cc; artt.20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 CAD).

4. Attivazione del servizio di FEA Grafometrica

Il servizio di FEA Grafometrica è facoltativo e gratuito. L'utente può decidere di non aderire e continuare a sottoscrivere i documenti nella modalità tradizionale con firma autografa.

L'attivazione del servizio di FEA Grafometrica avviene mediante la sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle presenti condizioni del servizio e della manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali biometrici da parte dell'utente firmatario, previa informazione della documentazione oggetto di sottoscrizione e del trattamento dei dati personali ex art. 13 Reg. UE 679/2016. La sottoscrizione è subordinata ad una procedura di identificazione dell'utente firmatario mediante un valido documento di riconoscimento.

Le procedure di attivazione del servizio e identificazione dell'utente firmatario sono gestite dagli operatori della Fondazione che erogano i servizi domiciliari oppure dagli operatori in fase di organizzazione dell'assistenza domiciliare. Il servizio è erogato dalla Fondazione nei termini previsti nel presente documento e nel Regolamento FEA Grafometrica. Per poter aderire al servizio di FEA Grafometrica l'utente firmatario dovrà accettare contestualmente sia le condizioni di servizio, che l'informativa al trattamento dei dati personali, esprimendo il proprio consenso esplicito. Non è possibile aderire al servizio senza l'accettazione esplicita di entrambi i documenti.

In caso di mancata accettazione delle presenti condizioni di servizio e/o in assenza della manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali, i servizi sanitari restano garantiti e continueranno ad essere erogati nella modalità tradizionale cartacea, con sottoscrizione delle ricevute di accesso domiciliare con firma autografa.

5. Fasi per aderire al servizio di FEA Grafometrica

Conformemente alla normativa vigente, la Fondazione ha predisposto un processo che prevede l'adesione al servizio di FEA Grafometrica che si sviluppa nelle seguenti fasi:

- i) l'operatore propone il servizio di FEA Grafometrica all'utente, illustra i termini e le condizioni del servizio, compresa ogni limitazione d'uso, fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (l'iter di adesione al servizio potrà essere gestito sia in fase di organizzazione dell'assistenza domiciliare, a cura degli operatori che gestiscono la presa in carico e le attività amministrative, che al domicilio dell'assistito, a cura degli operatori domiciliari che erogano i servizi);
- j) l'utente sceglie di aderire o rinunciare al servizio di FEA Grafometrica;
- k) in caso di non adesione al servizio, sarà mantenuta la modalità tradizionale cartacea con firma autografa della ricevuta di accesso domiciliare degli operatori, senza alcuna ripercussione sui servizi sanitari e socio-assistenziali che restano garantiti;
- l) in caso di adesione al servizio, l'adesione e la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali avvengono:
 - in forma verbale, se l'iter è gestito da un operatore sanitario;
 - in forma scritta (cartacea), se l'iter è gestito da un operatore non sanitario;

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 36

- m) l'operatore identifica l'utente firmatario mediante un valido documento di identità, acquisendone copia dell'immagine con il tablet aziendale in dotazione o in forma cartacea;
- n) l'operatore predispose la dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio con inclusa la manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali e in questo processo:
 - iii. l'operatore sanitario dichiara e certifica²: l'avvenuta identificazione del firmatario; l'esplicito consenso verbale di adesione al servizio; l'esplicita manifestazione del consenso verbale al trattamento dei dati biometrici; apponendo la propria firma elettronica qualificata (FEQ) nella documentazione elettronica e facendo apporre all'utente firmatario la propria FEA Grafometrica. Da questo momento l'utente è abilitato ad utilizzare la FEA Grafometrica;
 - iv. l'operatore non sanitario: dichiara e certifica l'identificazione dell'utente; sottopone la dichiarazione cartacea di adesione al servizio e l'esplicita manifestazione del consenso al trattamento dei dati biometrici all'utente da sottoscrivere, in duplice copia, con firma autografa; consegna la documentazione al personale della Fondazione per la gestione della pratica di registrazione sul sistema informatico. Successivamente alla registrazione l'utente è abilitato ad utilizzare la FEA Grafometrica;
- o) il processo di adesione al servizio risulta completato, la documentazione di adesione al servizio sarà inviata al sistema di conservazione a norma della Fondazione al fine di garantirne l'efficacia e la validità nel tempo;
- p) per quanto concerne le modalità operative di funzionamento, il servizio di FEA Grafometrica adottato consente al firmatario, opportunamente supportato dall'operatore, di visualizzare e controllare i dati e la documentazione sul tablet prima di apporre la firma, l'effetto grafico sul tablet è del tutto simile a una classica firma autografa su carta.

6. Limitazione d'uso

Il servizio di FEA Grafometrica implementato in conformità con le disposizioni normative vigenti e relative regole tecniche, è utilizzabile limitatamente ai rapporti intercorrenti tra il Firmatario e la Fondazione ai fini della dematerializzazione come anticipato in premessa. Il servizio è limitato alla sottoscrizione, da parte dell'utente firmatario, delle ricevute di accesso domiciliare degli operatori della Fondazione. L'eventuale utilizzo per ulteriori fini sarà comunicato dalla Fondazione progressivamente, nel tempo, previa specifica informativa all'utente.

7. Conservazione

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal firmatario affinché questi restino integri e risultino immutabili e leggibili nel tempo. A tal riguardo la Fondazione utilizza un servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici rispondente ai requisiti dettati dalla normativa di settore. I documenti sottoscritti vengono inviati al sistema di conservazione sostitutiva una volta concluso il processo di sottoscrizione, garantendone così la disponibilità, l'integrità, la leggibilità, la non modificabilità, l'autenticità e la validità nel lungo periodo. I documenti restano disponibili sul sistema di conservazione della Fondazione ai quali possono accedere solo operatori autorizzati. La dichiarazione di accettazione del servizio, la copia del documento di riconoscimento ed eventuale altra documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività richieste, sono conservati per almeno 20 (venti) anni come richiesto dalla normativa e possono essere richiesti, consultati, stampati, anche su richiesta del firmatario, gratuitamente.

8. Modalità per ottenere la documentazione sottoscritta

Il firmatario può richiedere liberamente e gratuitamente copia della dichiarazione di adesione al servizio di FEA Grafometrica nonché tutti i documenti ad essa riconducibili, compresa la copia del documento di identità.

Per la richiesta è disponibile il modulo denominato "MODULO DI RICHIESTA COPIA DELLA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO FEA GRAFOMETRICA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE" reperibile sul sito internet della Fondazione³, da inviare compilato e firmato, unitamente a copia di un documento di riconoscimento del richiedente, nelle modalità indicate in calce al modulo stesso.

9. Revoca del servizio FEA da parte del Firmatario

Il firmatario può richiedere la revoca del servizio di FEA Grafometrica compilando il modulo denominato "MODULO DI REVOCA DEL CONSENSO AL SERVIZIO DI FEA GRAFOMETRICA E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" reperibile sul sito internet della Fondazione⁴, da inviare compilato e firmato, unitamente a copia di un documento di riconoscimento del richiedente, nelle modalità indicate in calce al modulo stesso. La revoca avrà decorrenza dalla comunicazione di conferma da parte della Fondazione comunque entro e non oltre dieci giorni dalla ricezione della richiesta di revoca.

² L'operatore sanitario certifica le sue dichiarazioni direttamente all'interno dell'applicazione informatica predisposta per la FEA Grafometrica.

³ Si veda il paragrafo [Disponibilità delle informazioni sul servizio FEA Grafometrica](#)

⁴ Si veda il paragrafo [Disponibilità delle informazioni sul servizio FEA Grafometrica](#)

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 37

La revoca non pregiudica la validità e l'efficacia dei documenti sottoscritti in precedenza con FEA Grafometrica sulla base del consenso precedentemente prestato. In caso di revoca i servizi sanitari e socio-sanitari resteranno garantiti nella modalità tradizionale cartacea con firma autografa.

10. Sospensione o revoca del servizio FEA da parte della Fondazione

Il Servizio di FEA Grafometrica per motivi tecnici, di sicurezza o di ulteriori indisponibilità potrà essere sospeso o revocato unilateralmente dalla Fondazione che ne darà comunicazione all'utente firmatario.

11. Informazioni riguardanti la tutela assicurativa

In adempimento al disposto di cui all'art. 57, c.2, DPCM 22 febbraio 2013, Fondazione ha stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura degli eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, per un ammontare non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00). Questa evidenza è resa nota anche mediante il sito internet della Fondazione.

12. Disponibilità delle informazioni sul servizio di FEA Grafometrica

La documentazione relativa al servizio di FEA Grafometrica è disponibile sul sito internet della Fondazione al seguente link: <https://www.fondazionesanitaericerca.it/pagine/firma-grafometrica>

Nello specifico sono presenti i seguenti documenti:

- Condizioni del servizio di FEA Grafometrica;
- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Informativa privacy);
- Modulo di dichiarazione accettazione del servizio di FEA Grafometrica e consenso dati personali;
- Modulo di richiesta di copia della dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di FEA Grafometrica e relativa documentazione;
- Modulo di revoca del consenso al servizio di FEA Grafometrica e al trattamento dei dati personali;
- Informazioni relative alla polizza assicurativa per la FEA Grafometrica;
- Regolamento FEA Grafometrica.

13. Procedure di sicurezza

Il sistema di firma e i dati personali sono protetti da idonee e adeguate misure di sicurezza. Né durante il processo di firma, né durante la permanenza sui sistemi della Fondazione, i dati potranno essere oggetto di accesso o lettura. Il servizio, erogato in conformità a quanto previsto dalle norme, è in grado di garantire:

- a) l'identificazione del firmatario e la connessione univoca della firma al soggetto che l'ha apposta;
- b) il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma da parte del firmatario, in quanto i dati grafometrici sono generati direttamente dallo stesso;
- c) la possibilità di verificare che i documenti informatici sottoscritti non abbiano subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- d) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;
- e) l'individuazione del soggetto che eroga la soluzione di firma;
- f) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, i fatti o dati nello stesso rappresentati;
- g) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

Per l'intero processo la Fondazione garantisce l'adozione di misure di sicurezza idonee a garantire i diritti e le libertà fondamentali dell'utente firmatario in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dalle normative vigenti in materia di protezione e sicurezza dei dati personali. Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa art. 13 del GDPR appositamente redatta dalla Fondazione e disponibile sul sito internet della stessa⁵.

14. Caratteristiche della soluzione di FEA Grafometrica adottata

14.1 Caratteristiche del sistema che garantiscono l'identificazione del firmatario

L'utente firmatario è identificato (de visu) dalla Fondazione in modo diretto tramite i propri operatori. L'operatore identifica in presenza l'utente attraverso un valido documento di identità (ad es. carta di identità, patente di guida, passaporto) e ne acquisisce copia per immagine su supporto informatico (tramite tablet in dotazione all'operatore) oppure in copia cartacea in funzione delle condizioni. La copia del documento di riconoscimento acquisita è conservata nel rispetto delle disposizioni normative di settore, anche avvalendosi di fornitori qualificati e autorizzati.

14.2 Caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al firmatario

⁵ Si veda il paragrafo [Disponibilità delle informazioni sul servizio di FEA Grafometrica](#)

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 38

La soluzione di firma proposta si basa sull'acquisizione dei dati grafometrici legati all'azione della sottoscrizione, con un elevato livello di sicurezza, di documenti digitali sui quali il firmatario mantiene un controllo esclusivo. Il sistema registra le caratteristiche dinamiche della firma olografa che il firmatario appone di suo pugno con una speciale penna elettronica su un tablet appositamente configurato. Le caratteristiche registrate corrispondono alla scansione temporale di posizione, inclinazione, movimento, ritmo, velocità, accelerazione, pressione della penna, acquisiti durante l'apposizione della firma sul dispositivo che, oltre al disegno in sé, vengono campionati più volte al secondo consentendo una rappresentazione complessiva e completa del tratto dell'utente. La firma è quindi caratterizzata da valori biometrici specifici ed individuali che la rendono riconducibile, in modo univoco, al firmatario stesso.

La rappresentazione informatica della firma racchiude informazioni superiori alla raccolta della firma autografa su carta. L'univocità della connessione viene inoltre garantita dalla sottoscrizione effettuata davanti all'operatore e alla possibilità di effettuare opportuna perizia grafica, in modo del tutto equivalente ad una firma autografa su carta.

14.3 Caratteristiche del sistema che garantiscono il controllo esclusivo del firmatario sul sistema di generazione della firma

Durante la fase di firma il sistema è sotto il controllo esclusivo del firmatario, il sistema di generazione della firma grafometrica viene considerato l'insieme di "Tablet + Mano + Dati Biometrici". Lo schermo del dispositivo di firma mostra la documentazione da sottoscrivere consentendo al firmatario, in autonomia, di gestire la sottoscrizione del documento, procedendo a verifica e scorrimento del documento, cancellazione e ripetizione della firma o annullamento ove necessario. Tutti questi aspetti, assieme alle procedure di gestione del dato biometrico in modo esclusivo e con canali criptati, ne garantiscono il controllo esclusivo.

14.4 Caratteristiche del sistema che garantiscono di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma

I dati biometrici sono crittografati con chiave asimmetrica BioKeyPair e memorizzati all'interno di un documento PDF criptato e immodificabile. Il processo di crittografia è eseguito in due fasi e l'intero processo, dalla raccolta alla crittazione del pdf, avviene in modalità off-line. I dati biometrici e grafometrici non sono conservati, neanche per periodi limitati, sui dispositivi hardware utilizzati per la raccolta. I dati biometrici crittografati vengono memorizzati all'interno del documento PDF in un campo firma, al fine di proteggere il documento e i relativi dati biometrici, l'applicazione ENMobile SDK di Euronovate, di cui si avvale Studio Vega quale soggetto realizzatore del sistema di firma grafometrica, integrata nell'applicazione Atlante Mob@il, utilizza un certificato digitale denominato PdfSealCertificate per sigillare il PDF e impedire che possa essere modificato.

Il documento informatico è quindi firmato digitalmente con certificato di integrità e cifratura emesso da un ente a tal fine preposto e riconosciuto. Il meccanismo di crittazione avviene secondo le norme vigenti. Per la cifratura viene utilizzata una chiave pubblica, mentre la relativa chiave privata, detenuta presso terzi, verrà dissigillata solo su richiesta legale di un giudice in caso di perizia calligrafica. Il dato biometrico in chiaro, acquisito ed elaborato dal tablet, è cancellato automaticamente e non tracciabile.

Il documento informatico è prodotto in modo da assicurare la conformità a quanto prescritto dalla normativa riguardo all'assenza di elementi atti a modificarne nel tempo dati in esso originariamente contenuti al momento della sua produzione.

Il documento così sottoscritto sarà registrato e inviato al sistema di conservazione digitale sostitutiva per tutta la durata normativamente prevista e per il quale la Fondazione si avvale di fornitori qualificati e riconosciuti come conservatori, garantendone, durante tale periodo di tempo, la disponibilità, l'integrità, la leggibilità e l'autenticità.

14.5 Caratteristiche del sistema che garantiscono la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto

La soluzione adottata permette al firmatario di visualizzare, leggere e controllare il contenuto del documento oggetto di sottoscrizione. Il firmatario può, in qualsiasi momento, richiedere copia del documento.

14.6 Caratteristiche del sistema che garantiscono l'individuazione del soggetto erogatore della soluzione FEA

Il certificato di firma della FEA Grafometrica individua il soggetto erogatore del servizio ed è emesso da un'autorità di certificazione tecnica riconducibile a Fondazione Sanità e Ricerca per tramite del fornitore della soluzione tecnologica, Studio Vega S.r.l. L'iter prevede l'apposizione del logo e/o della denominazione della Fondazione sul documento che verrà chiuso con certificato elettronico riconducibile alla stessa. Inoltre, l'impiego di firme elettroniche qualificate di chiusura del documento, con certificato intestato al personale dell'azienda, potrà far valere anche la paternità del documento.

14.7 Caratteristiche del sistema che garantiscono l'assenza nell'oggetto della sottoscrizione di qualunque elemento idoneo a modificarne gli atti, i fatti e i dati in esso rappresentati

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 39

I documenti prodotti dal sistema utilizzano esclusivamente formati atti a garantire l'assenza, nell'oggetto della sottoscrizione, di qualunque elemento idoneo a modificare gli atti, i fatti e i dati in essi rappresentati. Sono garantiti i criteri e le caratteristiche tecniche affinché non siano presenti elementi per apportare modifiche, come il sistema di crittografia, o tali da rendere evidenti eventuali interventi di manomissione. I documenti sono in formato tale da garantire che la visualizzazione sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software diversi.

14.8 Caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al documento sottoscritto

I dati della firma vengono inseriti nel documento in una struttura che li unisce indissolubilmente all'impronta informatica del documento sottoscritto. Questa struttura è protetta con opportuna tecnica crittografica, al fine di preservare la firma da ogni possibilità di estrazione o duplicazione. La soluzione di firma adottata da Studio Vega S.r.l. con il sistema ENMobile SDK di Euronovate Group, attraverso il pacchetto di firma e il sistema di criptazione, garantisce l'unione e la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

L'unica chiave crittografica in grado di estrarre le informazioni è in esclusivo possesso di un soggetto terzo fiduciario dotato di idonee garanzie di indipendenza e sicurezza nella conservazione della medesima chiave, e potrà essere usata in sede di perizia, espressamente nei soli casi in cui si renda indispensabile per l'insorgenza di un contenzioso sull'autenticità della firma e a seguito di richiesta dell'autorità giudiziaria, per attestare l'autenticità del documento e della sottoscrizione.

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 40

13.2 ALLEGATO 2 – Informativa sul trattamento dei dati personali FEA Grafometrica art. 13 Reg. UE 679/2016 (Informativa privacy)

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA) GRAFOMETRICA

Progetto: Digitalizzazione ricevuta accesso domiciliare

Fondazione Sanità e Ricerca (a seguire Fondazione), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (a seguire Titolare), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (a seguire Regolamento o GDPR), La informa che al fine di migliorare il processo di rilascio delle ricevute degli accessi domiciliari effettuati dagli operatori sanitari, nell'ottica di un più ampio processo di dematerializzazione dei documenti, ha messo a disposizione degli assistiti in regime di assistenza domiciliare il servizio di Firma Elettronica Avanzata (FEA) in modalità Grafometrica.

Nell'ambito di tale servizio il Titolare effettua un trattamento di dati personali anagrafici e biometrici pertinenti alle firme apposte tramite tecnologie e dispositivi necessari alla sottoscrizione di documenti elettronici.

Il trattamento dei dati è effettuato in misura compatibile con gli scopi descritti nella presente informativa ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto delle misure di sicurezza dettate dalla normativa di riferimento.

Per ulteriori informazioni sul servizio di FEA Grafometrica La invitiamo a consultare i documenti denominati "Condizioni del Servizio" e "Regolamento FEA Grafometrica", predisposti ai sensi degli artt. 56 e 57 del DPCM 22.02.2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali" pubblicato in GU n. 117 del 21.05.2013 (il "DPCM 22.03.2013"). Detti documenti, che contengono informazioni sul Servizio e le soluzioni di natura informatica utilizzate anche ai fini di garantire la sicurezza dei dati personali, sono reperibili nel sito internet della Fondazione e tenuti aggiornati in caso di modifiche.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati (in seguito Titolare) è Fondazione Sanità e Ricerca con sede in Roma Via Alessandro Poerio n. 100, IT-00152; telefono: +39 06588991; e-mail: privacy@fondazioneesr.it

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è Maurizio Belli di Università del Lavoro ETS raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo_fsr@unilavoro.org

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Per la gestione del servizio di FEA Grafometrica la Fondazione tratta dati personali anagrafici e di natura biometrica dell'utente firmatario (interessato del trattamento) che aderisce al servizio. L'utente firmatario può essere l'assistito, il caregiver, il familiare o il soggetto che agisce e firma per conto dell'assistito.

I dati personali oggetto di trattamento sono:

- dati anagrafici relativi a nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, codice fiscale, legame con l'assistito (in caso di firmatario diverso dell'assistito), copia del documento di identità;
- dati biometrici acquisiti in sede di apposizione della FEA Grafometrica, la firma è caratterizzata da valori biometrici specifici e individuali che la rendono riconducibile, in modo univoco, al firmatario, quali:
 - il tratto grafico della firma;
 - la pressione della penna sul display;
 - le coordinate del tratto tra cui anche i tratti in cui la penna viene sollevata;
 - il tempo con cui si esegue la firma;
 - la velocità con cui si esegue la firma;
 - l'accelerazione durante la fase di scrittura.

La firma apposta in questa modalità rientra nei dati biometrici poiché le caratteristiche dinamiche della firma autografa appartengono al novero delle caratteristiche biometriche comportamentali di un individuo. La firma è acquisita tramite speciale tablet grafometrico equipaggiato con opportuni sensori e software. I dispositivi di acquisizione utilizzati sono idonei ad elaborare le caratteristiche sopra elencate.

I dati personali oggetto di trattamento sono forniti direttamente dall'interessato che intende sottoscrivere il servizio all'operatore della Fondazione che gestisce l'iter di adesione al servizio. Nell'ambito di tale processo, in fase di organizzazione dell'assistenza domiciliare, può accadere che l'acquisizione dei soli dati anagrafici dei caregiver (nome,

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 41

cognome, sesso, luogo e data di nascita, codice fiscale e legame con l'assistito) possa essere effettuata telefonicamente dagli operatori del Servizio Accoglienza. Questa fase è utile per snellire l'iter amministrativo e procedere al censimento dei caregiver abituali interessati ad aderire al servizio di FEA Grafometrica. Il completamento della pratica di adesione al servizio sarà effettuato dall'operatore domiciliare o amministrativo direttamente con l'utente interessato.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

- semplificazione delle operazioni amministrative di rilascio della ricevuta di accesso domiciliare degli operatori sanitari e socio-sanitari che effettuano interventi in regime di assistenza domiciliare anche nell'ottica del più ampio iter di dematerializzazione dei documenti cartacei avviato dalla Fondazione;
- gestione della pratica di adesione al servizio di FEA Grafometrica comprese le attività precontrattuali, l'identificazione dell'utente firmatario, la gestione del servizio, le attività amministrative correlate ed eventuale supporto ed assistenza durante l'intero arco temporale di erogazione del servizio;
- ottemperare a obblighi di legge, nazionale e comunitaria, e regolamenti oltre alla gestione di amministrativa per la gestione dell'adesione al servizio gratuito ed i eventuali contenziosi che dovessero intervenire tra le parti.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali relativi alle finalità sopra espresse sono trattati previo specifico consenso libero ed espresso dell'interessato nel momento in cui lo stesso sceglie di aderire al servizio di FEA Grafometrica.

Il trattamento è quindi legittimato dalla base giuridica del consenso ai sensi dell'art. 6, par 1, lett. a del GDPR, dell'art. 9, par 2, lett. a del GDPR e delle disposizioni del Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria del 12 novembre 2014 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Fondazione, inoltre, tratta i dati per la gestione di attività amministrative e assolvere agli obblighi derivanti da leggi e regolamenti che regolano il servizio di FEA Grafometrica erogato e, ove necessario, per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria che costituisce un legittimo interesse.

CONSEGUENZE DI UN RIFIUTO AL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali, inclusi quelli biometrici, e l'adesione al servizio di FEA Grafometrica sono facoltativi ed espressi in forma scritta da parte dell'interessato. Il consenso può essere espresso anche in forma orale se la pratica di adesione al servizio è gestita da un operatore esercente la professione sanitaria (dettagli circa l'iter di adesione al servizio sono presenti nei documenti "Condizioni del servizio" e "Regolamento FEA Grafometrica" cui si rinvia).

Adesione al servizio FEA Grafometrica e rilascio del consenso al trattamento dei dati biometrici:

In questa circostanza il consenso è acquisito "una tantum" e sarà valido fino a revoca da parte dell'interessato.

Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento. L'eventuale revoca determinerà la disattivazione del servizio di FEA Grafometrica senza che ciò comporti alcuno svantaggio, pregiudizio o sia ostativo per le prestazioni sanitarie e socio-assistenziali delle quali usufruisce l'assistito che restano garantite nella modalità tradizionale cartacea, con sottoscrizione autografa della ricevuta di accesso. La revoca del consenso e del servizio non pregiudicano la validità e l'efficacia dei documenti sottoscritti in precedenza il cui trattamento risulta lecito sulla base del consenso precedentemente prestato.

Si precisa che l'adesione al servizio di FEA Grafometrica non può prescindere dal consenso al trattamento dei dati personali, anche di natura biometrica. Pertanto, in caso di adesione al servizio e contestuale rifiuto al trattamento dei dati biometrici non sarà possibile attivare e utilizzare il servizio. In tale circostanza sarà mantenuta la gestione amministrativa tradizionale, con firma autografa su documento cartaceo, senza alcuna ripercussione sui servizi sanitari e socio-assistenziali che restano garantiti.

Non adesione al servizio FEA Grafometrica e negazione del consenso al trattamento dei dati biometrici:

In questa circostanza non sarà attivato alcun servizio e non sarà effettuato alcun trattamento di dati personali, il rilascio della ricevuta degli accessi domiciliari degli operatori sarà mantenuta nella modalità tradizionale cartacea, con sottoscrizione autografa della ricevuta, senza alcuna ripercussione per l'assistito per il quale i servizi sanitari e socio-assistenziali restano garantiti.

DESTINATARI E/O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Nel corso della prestazione del servizio la Fondazione comunica i dati personali a destinatari che svolgono attività connesse e strumentali oppure per ottemperare a obblighi di legge. La comunicazione è limitata a dati strettamente necessari e rivolta alle categorie di soggetti di seguito riportati:

- Studio Vega Srl, in qualità di Responsabili del trattamento dei dati personali, per la fornitura, l'assistenza e la manutenzione della soluzione di FEA Grafometrica e del sistema gestionale oltre alla conservazione crittografata dei documenti sottoscritti;

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 42

- eDok Srl, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, per la fornitura del servizio di conservazione digitale sostitutiva a norma delle dichiarazioni di adesione al servizio di FEA Grafometrica e documentazione annessa e delle ricevute degli accessi degli operatori domiciliari;
- aziende e professionisti contrattualmente autorizzati dalla Fondazione che operano per conto della stessa funzionali alle attività precontrattuali e all'esecuzione del contratto relativo al servizio erogato e che operano in qualità di responsabili o titolare del trattamento;
- all'autorità giudiziaria qualora la comunicazione rientri in un obbligo di legge o per indagini specifiche alle quali la Fondazione non può sottrarsi.

L'elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento e l'evidenza dei soggetti destinatari sono disponibili presso l'Ufficio Qualità e Privacy della Fondazione. Possono inoltre accedere ai dati personali i soggetti interni e/o esterni alla struttura (ad esempio, dipendenti, collaboratori, liberi professionisti) in qualità di persone autorizzate dal Titolare al fine dell'espletamento di mansioni e compiti loro attribuiti limitatamente alle finalità in precedenza espresse. I dati personali non sono destinati alla diffusione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Al riguardo, tutto il processo e le componenti tecniche che costituiscono il sistema di firma sono improntati a garantire un elevato livello di sicurezza che coinvolge l'hardware messo a disposizione, le componenti software utilizzate e le fasi di colloquio tra di esse, la modalità di gestione dei dati e le relative logiche di protezione.

Il trattamento è effettuato nel rispetto delle normative di settore adottando sistemi di crittografia e misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee a ridurre i rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione o manomissione dei dati.

I dati personali biometrici sono acquisiti tramite l'apposizione della firma autografa su un apposito dispositivo (tablet). Il tablet è realizzato con una struttura che ne garantisce l'integrità da compromissioni. Tutti i dati trasmessi nel processo di firma sono sempre protetti con adeguati meccanismi di crittografia e non possono essere riutilizzati successivamente. In particolare, una volta che l'utente firmatario ha apposto la firma grafometrica sul tablet, ha effettuato le verifiche e confermato, il documento è firmato e crittografato nel rispetto delle misure di sicurezza richieste dalla normativa. Il documento contenente il dato biometrico cifrato al fine di garantirne la riservatezza e la sicurezza viene archiviato nel sistema di conservazione della Fondazione. La Fondazione non può in alcun modo accedere autonomamente ai dati biometrici acquisiti e conservati.

Il sistema di cifratura è infatti basato su due chiavi, una pubblica utilizzata per cifrare e inserita nel software di firma, e una privata utilizzata per decifrare i dati, entrambe emesse da certificatori accreditati nel rispetto delle disposizioni normative di settore e del del D. Lgs. n. 82/2005. L'accesso al modello grafometrico cifrato avviene esclusivamente tramite l'utilizzo della chiave privata detenuta da un soggetto terzo fiduciario e nei soli casi in cui si renda indispensabile per l'insorgenza di un contenzioso sull'autenticità della firma e a seguito di richiesta dell'autorità giudiziaria. Si precisa altresì che tali dati non sono memorizzati neanche temporaneamente all'interno del tablet nel momento dell'acquisizione e, una volta cifrati e incorporati al documento, vengono cancellati. Per ogni dettaglio circa le caratteristiche tecniche del sistema di firma e le chiavi di cifratura si rinvia al Regolamento GEA Grafometrica disponibile sul sito internet della Fondazione nella sezione "Firma Grafometrica".

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO

I dati personali forniti e trattati non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati anagrafici e biometrici raccolti per l'attivazione del servizio, la dichiarazione di adesione e consenso al trattamento dei dati e il documento di identificazione, saranno conservati per almeno 20 anni in adempimento degli obblighi derivanti dalle norme applicabili in materia (DPCM del 22 febbraio 2013 e s.m.i. e Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria del 12 novembre 2014).

I dati sono conservati con adeguate misure di sicurezza nel rispetto del GDPR e dei tempi dettati dalla normativa di settore, dei principi di proporzionalità e necessità per il perseguimento delle finalità descritte, fatta salva la proroga dipendente da eventuali contenziosi in sede giudiziaria o per disposizioni di legge. Il tempo di 20 anni per la conservazione decorre dalla cessazione dei servizi assistenziali o dalla revoca del servizio da parte del firmatario.

Nella circostanza di interruzione temporanea dell'assistenza o modifica del piano assistenziale, il servizio di FEA Grafometrica viene sospeso fino ad un massimo di 120 giorni successivi a detta interruzione. In questo arco temporale

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 43

il firmatario non è abilitato a firmare ma resta attiva l'adesione al servizio. Qualora la Fondazione dovesse prendere nuovamente in carico l'assistito entro i 120 giorni, il sistema riabilita automaticamente il firmatario sospeso. Diversamente, trascorsi i 120 giorni senza alcuna nuova presa in carico, il sistema revoca automaticamente le adesioni di FEA Grafometrica sospese.

Nella circostanza in cui i dati anagrafici dei caregiver siano acquisiti telefonicamente dagli operatori del Servizio Accoglienza, o altri operatori incaricati, in fase di organizzazione dell'assistenza e, successivamente, detti caregiver dovessero non formalizzare l'adesione al servizio di FEA Grafometrica, i dati anagrafici censiti telefonicamente saranno conservati non oltre sei mesi dall'acquisizione degli stessi, trascorsi i quali, senza alcuna formale adesione al servizio di FEA Grafometrica, saranno cancellati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, specifici diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- diritto di accesso:** è il diritto di richiedere informazioni generali sul trattamento dei propri dati personali, comprese quelle relative alla finalità del trattamento, le categoria dei dati in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, la data retention, la loro origine, il diritto di opporre reclamo a un'autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato (es. profilazione);
- diritto di rettifica:** è il diritto di richiedere un aggiornamento, una rettifica o un'integrazione dei propri dati trattati;
- diritto alla cancellazione:** è il diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati, nella misura consentita dalla legge;
- diritto di opposizione al trattamento:** è il diritto di negare il consenso al trattamento dei propri dati, oppure di opporsi a particolari trattamenti per i quali è stato precedentemente manifestato il proprio consenso. Il consenso prestato può essere, infatti, revocato in ogni momento. La revoca determinerà la disattivazione del servizio di FEA Grafometrica senza che ciò comporti alcuno svantaggio, pregiudizio o sia ostativo per le prestazioni sanitarie e assistenziali che restano garantite. La revoca del consenso non invalida i trattamenti eseguiti prima del momento della richiesta di revoca.
- diritto di limitazione di trattamento:** è il diritto di richiedere la limitazione del trattamento in alternativa alla cancellazione, nella misura consentita dalla legge;

Per esercitare i propri diritti è possibile rivolgersi al Titolare:

- Fondazione Sanità e Ricerca, Via Alessandro Poerio n. 100, IT-00152 Roma
- tel: +39 06 588991
- e-mail: privacy@fondazionesr.it
- email DPO: dpo_fsr@unilavoro.org

Gli interessati, inoltre, hanno diritto di proporre reclamo (art. 77 GDPR) o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) qualora ritenessero che il trattamento avvenga in violazione del GDPR. La Fondazione non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere copia della documentazione sottoscritta relativa al servizio di FEA Grafometrica utilizzando il modulo a tal fine predisposto e disponibile sul sito internet della Fondazione. Le modalità per la richiesta sono descritte nel documento denominato "Condizioni del servizio" cui si rinvia per ogni dettaglio.

La presente informativa e la documentazione completa relativa al servizio di FEA Grafometrica sono disponibili nel sito web della Fondazione nella sezione "Firma Grafometrica" al link

<https://www.fondazionesanitaericerca.it/pagine/firma-grafometrica>

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 44

13.3 ALLEGATO 3 - Dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di firma elettronica avanzata grafometrica e consenso al trattamento dei dati biometrici (dichiarazione resa in forma scritta)

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI
FIRMA ELETTRONICA AVANZATA GRAFOMETRICA
art. 57, c. 1, lett. a) del DPCM 22.02.2013
E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI BIOMETRICI (GDPR)**

Io sottoscritto/a (nome/cognome) _____ sesso _____
 Codice Fiscale _____
 nato/a a _____ il _____
 in qualità di (Assistito/Caregiver/Familiare/altro specificare) _____
 la cui identità è stata accertata dall'operatore sanitario tramite documento di riconoscimento in corso di validità e
 acquisito in copia,

DICHIARO

- di aver preso visione delle condizioni del servizio di FEA grafometrica (rev. 0 del 16/09/2024), compresa ogni limitazione d'uso, erogato dalla Fondazione;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 necessari all'attivazione del servizio (rev. 0 del 16/09/2024);
- di aver compreso che la documentazione completa relativa al servizio di FEA Grafometrica è disponibile nel sito internet aziendale al link <https://www.fondazionesanitaericerca.it/pagine/firma-grafometrica> dove posso consultare e accedere ai seguenti documenti:
 - Condizioni del servizio di FEA Grafometrica;
 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Informativa privacy);
 - Modulo di dichiarazione accettazione del servizio di FEA Grafometrica e consenso dati personali;
 - Modulo di richiesta di copia della dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di FEA Grafometrica e relativa documentazione;
 - Modulo di revoca del consenso al servizio di FEA Grafometrica e al trattamento dei dati personali;
 - Informazioni relative alla polizza assicurativa per la FEA Grafometrica;
 - Regolamento FEA Grafometrica;
- di essere consapevole che l'adesione al servizio FEA grafometrica in assenza del consenso al trattamento dei dati personali non potrà essere attivato come specificato nell'informativa, pertanto dichiaro:
 - ☐ **di voler aderire** al servizio di FEA Grafometrica e prestare il consenso al trattamento dei dati personali biometrici;
 - ☐ **di non voler** aderire al servizio di FEA Grafometrica e di non prestare il consenso al trattamento dei dati personali biometrici.

Data, _____

FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALL' OPERATORE
Io sottoscritto/a _____, operatore di Fondazione Sanità e Ricerca, dichiaro di aver identificato in modo certo l'identità di _____,
Firmatario del servizio di FEA Grafometrica, tramite un valido documento di riconoscimento che è stato da me acquisito in copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (o in forma cartacea).
Data, _____ Firma _____

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 45

13.4 ALLEGATO 4 - Dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di firma elettronica avanzata grafometrica e consenso al trattamento dei dati biometrici (dichiarazione resa in forma orale)

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI
FIRMA ELETTRONICA AVANZATA GRAFOMETRICA
art. 57, c. 1, lett. a) del DPCM 22.02.2013
E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI BIOMETRICI (GDPR)
- DICHIARAZIONE RESA ORALMENTE -**

Il/La sottoscritto/a _____,
codice fiscale _____

nel ruolo di esercente la professione sanitaria di Fondazione Sanità e Ricerca, incaricato all'identificazione degli utenti che intendono aderire al servizio di FEA Grafometrica, alla registrazione dei loro dati personali e all'iscrizione degli stessi al servizio,

DICHIARA

- di aver identificato in modo certo l'identità di _____ sesso _____,
Codice Fiscale _____,
nato/a a _____ il _____,
in qualità di (Assistito/Caregiver/Familiare/altro specificare) _____,
di seguito Firmatario, tramite un valido documento di riconoscimento che è stato da me acquisito in copia per immagine su supporto informatico di documento analogico;
- di aver informato il Firmatario in merito alle condizioni del servizio di FEA grafometrica (rev. 0 del 16/09/2024), compresa ogni eventuale limitazione d'uso;
- di aver informato il Firmatario circa il trattamento dei dati personali, compresi i dati biometrici, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (rev. 0 del 16/09/2024);
- di aver comunicato al Firmatario la possibilità di accedere tramite il sito internet aziendale al link <https://www.fondazionesanitaericerca.it/pagine/firma-grafometrica> alla documentazione completa relativa al servizio di FEA Grafometrica:
 - Condizioni del servizio di FEA Grafometrica;
 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Informativa privacy);
 - Modulo di dichiarazione accettazione del servizio di FEA Grafometrica e consenso dati personali;
 - Modulo di richiesta di copia della dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di FEA Grafometrica e relativa documentazione;
 - Modulo di revoca del consenso al servizio di FEA Grafometrica e al trattamento dei dati personali;
 - Informazioni relative alla polizza assicurativa per la FEA Grafometrica;
 - Regolamento FEA Grafometrica;
- di aver preso atto che il Firmatario dichiara di aver preso visione delle Condizioni del servizio FEA Grafometrica e dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Reg. UE 679/2016;
- di aver raccolto il consenso orale del Firmatario all'utilizzo della FEA grafometrica, ai sensi dell'art. 57, c. 5 del DPCM 22.02.2013 e il consenso orale al trattamento dei dati personali biometrici ai sensi del Reg. UE 679/2016.

Data, _____

Firma: FEQ Operatore Sanitario

DICHIARAZIONE DEL FIRMATARIO DEL SERVIZIO FEA GRAFOMETRICA

Io sottoscritto/a (nome/cognome) _____
a conferma di quanto dichiarato dell'operatore sanitario dichiaro la mia volontà di aderire al servizio di FEA Grafometrica.
Data, _____

Firma: FEA Grafometrica

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 46

13.5 ALLEGATO 5 - Modulo di richiesta di copia della dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio FEA Grafometrica e relativa documentazione

**MODULO DI RICHIESTA DI COPIA DELLA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE
DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO FEA GRAFOMETRICA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE
art. 57, comma 1, lett. c DPCM 22.02.2013**

Spett.le
Fondazione Sanità e Ricerca
Via Alessandro Poerio 100
00152 ROMA

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

Codice fiscale _____

in qualità di:

☐ Assistito

☐ Caregiver dell'assistito _____

☐ Familiare/Altro dell'assistito _____

in qualità di utente firmatario aderente al servizio di FEA Grafometrica erogato dalla Fondazione Sanità e Ricerca,

CHIEDO

ai sensi dell'art. 57, comma 1 lett. c) del DPCM 22.02.2013, copia della dichiarazione di accettazione delle condizioni di servizio FEA Grafometrica e del consenso al trattamento dei dati personali biometrici da me sottoscritta, del documento di riconoscimento allegato e della relativa documentazione, da inviare come di seguito specificato (tracciare un "X" per la scelta):

☐ inviare la documentazione in formato elettronico al seguente indirizzo email:

_____@_____

☐ inviare la documentazione in formato cartaceo al seguente indirizzo:

nome/cognome _____

Indirizzo (via/piazza/ecc.) _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Data _____

Firma _____

IMPORTANTE: Allegare copia di un valido documento di identità

MODALITA' DI INVIO DEL PRESENTE MODULO:

- PEC all'indirizzo fondazionesanitaericerca@pec.it
- Posta raccomandata: Fondazione Sanità e Ricerca, Via Alessandro Poerio n. 100 - 00152 ROMA

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 47

13.6 ALLEGATO 6 - Modulo di revoca del consenso al servizio di FEA Grafometrica e al trattamento dei dati personali

MODULO DI REVOCA DEL CONSENSO AL SERVIZIO DI FEA GRAFOMETRICA E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.P.C.M. 22 Febbraio 2013 e Reg. UE 679/2016)

Spett.le
Fondazione Sanità e Ricerca
Via Alessandro Poerio 100
00152 ROMA

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
Codice fiscale _____
in qualità di:
☐ Assistito
☐ Caregiver dell'assistito _____
☐ Familiare/Altro dell'assistito _____

con la sottoscrizione del presente modulo

REVOCO

il consenso all'utilizzo della FEA Grafometrica e al trattamento dei dati personali biometrici in precedenza prestati, chiedo pertanto che venga disattivato il Servizio di FEA Grafometrica erogato dalla Fondazione Sanità e Ricerca.

DICHIARO inoltre,

- di essere consapevole che tutti i documenti da me sottoscritti con la FEA Grafometrica precedentemente alla presente richiesta restano validi ad ogni effetto di legge e saranno conservati dalla Fondazione Sanità e Ricerca entro e non oltre i limiti, anche temporali, previsti dalla normativa applicabile;
- di essere consapevole che per effetto della presente revoca la sottoscrizione delle ricevute di accesso domiciliare avverrà in modalità tradizionale cartacea con firma autografa fino ad un'eventuale nuova adesione al Servizio di FEA Grafometrica;
- di essere consapevole che la richiesta di revoca si intenderà effettiva a seguito:
 - della ricezione del presente modulo di revoca, sottoscritto e con allegato un valido documento di identità, da parte di Fondazione Sanità e Ricerca, trasmessi con le modalità indicate in calce;
 - della gestione dell'istruttoria e della verifica dell'identità del richiedente da parte di Fondazione Sanità e Ricerca;
 - della comunicazione di conferma di revoca da parte di Fondazione Sanità e Ricerca entro e non oltre dieci giorni dalla ricezione della presente richiesta di revoca.

Data _____

Firma _____

IMPORTANTE: Allegare copia di un valido documento di identità

MODALITA' DI INVIO DEL PRESENTE MODULO:

- Consegna all'operatore domiciliare
- PEC all'indirizzo fondazionesanitaericerca@pec.it
- Posta raccomandata: Fondazione Sanità e Ricerca, Via Alessandro Poerio n. 100 - 00152 ROMA

	REGOLAMENTO FEA GRAFOMETRICA	FG/Reg
		rev. 0 del 16/09/2024
		pag. 48

13.7 ALLEGATO 7 – Informazioni relative alla polizza assicurativa per FEA Grafometrica

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POLIZZA ASSICURATIVA PER FEA GRAFOMETRICA

Fondazione Sanità e Ricerca, in qualità di soggetto che eroga la soluzione di FEA grafometrica, dichiara di aver adempiuto all'obbligo statuito dall'art. 57, comma 2 DPCM 22.02.2013 di stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile, con società di assicurazione abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali, per la copertura dei rischi dell'attività svolta e dei danni a tutela delle parti. Di seguito i dettagli:

Compagnia Assicurativa	UNIPOLSAI
Numero Polizza	162558617
Copertura Assicurativa	Responsabilità Civile RCT e RCO derivante dall'erogazione di soluzioni di "FIRMA ELETTRONICA AVANZATA"
Importo	Maggiore di € 500.000,00